



Broj: 01-36/4-26

Datum: 30. 1. 2026. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12, 030/17), Savjet Agencije za nadzor osiguranja, na 445. sjednici, održanoj dana 30. 1. 2026. godine, donio je:

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU AGENCIJE ZA NADZOR OSIGURANJA

I Sjedište Agencije za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija) je u Podgorici, ulica Moskovska 17/A M/C1.

II Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:
Nikola Mrdak, tel. +382 20 513 502.

Zamjenik lica ovlašćenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:
Ivan Leković, tel. +382 20 513 502.

Lice nadležno za donošenje rješenja:
Branko Barjaktarović, direktor, tel. +382 20 513 502.

Kontakt e-mail na koji se može podnijeti zahtjev za slobodan pristup informacijama je agencija@ano.co.me.

III Vrste informacija u posjedu Agencije:

1. Javne evidencije:
 - djelovodnik;
 - evidencija zaposlenih.
2. Javni registri koje Agencija vodi na osnovu Zakona o osiguranju:
 - registar društava za osiguranje;
 - registar društava za posredovanje u osiguranju;
 - registar društava za zastupanje u osiguranju;
 - registar preduzetnika koji se bave zastupanjem u osiguranju;
 - registar ovlašćenih zastupnika u osiguranju;

- registar ovlašćenih posrednika u osiguranju;
- registar ovlašćenih aktuara;
- registar privrednih društava koja imaju poseban organizacioni dio za obavljanje poslova pružanja drugih usluga u osiguranju iz člana 80 Zakona o osiguranju;
- registar agencija za pružanje drugih usluga u osiguranju iz člana 80 Zakona o osiguranju.

3. Podzakonski akti:

- Statut Agencije;
- Poslovnik o radu Savjeta Agencije;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji;
- Odluka o visini naknada za rad Agencije za nadzor osiguranja;
- Plan integriteta Agencije za period septembar 2024. - septembar 2026. godine;
- Etički kodeks zaposlenih u Agenciji za nadzor osiguranja;
- Pravilnik o sadržaju izvještaja i drugih obavještenja i podataka koji se dostavljaju Agenciji za nadzor osiguranja i o načinu i rokovima njihovog dostavljanja ("Sl. list Crne Gore", br. 56/21, 81/23, 33/24, 98/24 i 99/25);
- Odluka o naknadama Agencije za nadzor osiguranja („Sl. list Crne Gore” br. br. 26/15, 38/15, 129/22, 99/23, 104/24);
- Pravilnik o sistemu upravljanja u društvima za osiguranje ("Sl. list Crne Gore", br. 25/23, 98/24);
- Pravilnik o postupanju po prigovorima osiguranika i drugih lica ("Sl. list Crne Gore", br. 120/23, 98/24);
- Pravilnik o intelektualnim i tehničkim uslugama koje se mogu obavljati pored poslova posredovanja odnosno zastupanja u osiguranju ("Sl. list Crne Gore", br. 146/22, 98/24);
- Pravilnik o bližem načinu obavljanja poslova posredovanja, odnosno zastupanja u osiguranju i pružanja intelektualnih i tehničkih usluga ("Službeni list Crne Gore", br. 146/22, 098/24);
- Pravilnik o bližem sadržaju izvještaja o spoljnoj reviziji u društvu za osiguranje ("Sl. list Crne Gore", br. 65/15, 19/19, 29/20, 126/22);
- Pravilnik o sadržini i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova posredovanja, odnosno zastupanja u osiguranju ("Sl. list Crne Gore", br. 122/22, 081/23);
- Pravilnik o uslovima za polaganje, načinu polaganja i programu stručnog ispita za obavljanje poslova ovlašćenog aktuara ("Sl. list Crne Gore", br. 115/22, 81/23);
- Pravilnik o bližem načinu vršenja nadzora ("Sl. list Crne Gore", br. 98/24);
- Pravilnik o bližim dokazima o ispunjenosti uslova za izdavanje dozvole za obavljanje poslova posredovanja odnosno zastupanja u osiguranju ("Sl. list Crne Gore", br. 89/22, 98/24);
- Pravilnik o načinu utvrđivanja i praćenja likvidnosti društva za osiguranje, odnosno društva za reosiguranje ("Sl. list Crne Gore" br. 22/14, 54/21);

- Pravilnik o bližim kriterijumima i načinu obračunavanja tehničkih rezervi za rezervisane štete ("Sl. list Crne Gore", br. 41/11, 54/21);
- Odluka o načinu procjenjivanja aktive društava za osiguranje ("Sl. list Crne Gore" br. 77/10, 24/11, 6/13, 54/21, 99/23);
- Pravilnik o sadržini mišljenja ovlašćenog aktuara ("Sl. list Crne Gore" br. 017/13, 043/25);
- Pravilnik o načinu obračuna margine solventnosti ("Sl. list Crne Gore" 14/13);
- Pravilnik o bližim uslovima za prenos poslova društava za osiguranje ("Sl. list Crne Gore ", br. 63/17);
- Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje dozvole za obavljanje poslova osiguranja i kriterijumima za ocjenu podobnosti budućih kvalifikovanih imalaca i članova organa upravljanja ("Sl. list Crne Gore", br. 58/22, 98/24);
- Pravilnik o bližim kriterijumima i načinu obračunavanja matematičke rezerve i posebne rezerve životnih osiguranja kod kojih osiguranik preuzima na sebe investicioni rizik ("Sl. list Crne Gore" br. 01/13);
- Pravilnik o karakteristikama podređenih dužničkih instrumenata koji se mogu uključiti u dopunski kapital društva za osiguranja ("Sl. list Crne Gore" br. 01/13, 24/13);
- Pravilnik o bližim kriterijumima i načinu obračunavanja rezervi za izravnjanje rizika ("Sl. list Crne Gore" br. 70/08, 1/13);
- Pravilnik o bližim uslovima za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju u bankama ("Sl. list Crne Gore", br. 1/13, 98/24);
- Pravilnik o rasporedu vrsta rizika po vrstama osiguranja ("Sl. list Crne Gore" br. 01/13, 070/25);
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja registara podataka o društvima za osiguranje i drugih subjekata koji podliježu kontroli Agencije za nadzor osiguranja ("Sl. list Crne Gore", br. 64/19, 131/21, 98/24);
- Pravilnik o utvrđivanju rezultata poslovanja, raspoređivanju ostvarene dobiti, pokriću gubitka i mjerama za pokriće gubitka ("Službeni list Crne Gore", br. 070/08, 001/13, 101/22);
- Pravilnik o bližim kriterijumima i načinu obračunavanja prenosnih premija ("Sl. list Crne Gore", br. 70/08);
- Pravilnik o kontnom okviru društava za osiguranje ("Sl. list Crne Gore", br. 63/10, 78/15);
- Pravilnik o bližim kriterijumima i načinu obračunavanja rezervi za neistekle rizike ("Sl. list Crne Gore", br. 54/18);
- Pravilnik o sadržini obrasca polise osiguranja od autoodgovornosti ("Sl. list Crne Gore", br. 031/25, 043/25);
- Pravilnik o kriterijumima za određivanje visine doprinosa Garantnom fondu ("Sl. list Crne Gore", br. 99/23);
- Pravilnik o dodjeli godišnje nagrade Agencije za nadzor osiguranja ("Službeni list Crne Gore", br. 033/23)

- Pravilnik o bližem sadržaju i načinu pružanja informacija koje pruža društvo za osiguranje ("Službeni list Crne Gore", br. 019/23, 098/24)
- Pravilnik o depozitima i garancijama kojima društva za osiguranje obezbjeđuju izmirenje obaveza za koje odgovara udruženje - Nacionalni biro osiguravača Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 060/25)
- Odluka o načinu procjenjivanja aktive društava za osiguranje ("Sl. list Crne Gore" br. 77/10, 24/11, 6/13, 54/21, 99/23);
- Pravilnik o kriterijumima za određivanje visine doprinosa Garantnom fondu ("Sl. list Crne Gore", br. 99/23);
- Pravilnik o depozitima i garancijama kojima društva za osiguranje obezbjeđuju izmirenje obaveza za koje odgovara udruženje - Nacionalni biro osiguravača Crne Gore ("Sl. list Crne Gore ", br. 060/25);
- Pravilnik o sadržini izvještaja, obavještenja i drugih podataka koje udruženje - Nacionalni biro osiguravača Crne Gore dostavlja Agenciji za nadzor osiguranja i o načinu i rokovima njihovog dostavljanja ("Sl. list Crne Gore" br. 2/13, 54/21);
- Pravilnik o bližem sadržaju knjige šteta ("Sl. list Crne Gore" br. 54/13, 29/20);
- Pravilnik o sadržini obrasca polise osiguranja od autoodgovornosti ("Službeni list Crne Gore", br. 031/25, 043/25, 156/25).

4. Pojedinačni akti:

- rješenja o izdavanju dozvole za rad društvima za osiguranje;
- rješenja o izdavanju dozvole za rad društvima za posredovanje u osiguranju;
- rješenja o izdavanju dozvole za rad društvima za zastupanje u osiguranju;
- rješenja o izdavanju dozvole za rad preduzetnicima koji obavljaju zastupanje u osiguranju;
- rješenja o izdavanju ovlašćenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju;
- rješenja o izdavanju ovlašćenja za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju;
- rješenja o izdavanju saglasnosti/odobrenja propisanih Zakonom o osiguranju;
- rješenja o davanju saglasnosti propisanih Zakonom o obaveznom osiguranju u saobraćaju;
- rješenja o uvođenju privremene uprave;
- rješenje o oduzimanju dozvole za rad.

5. Izvještaji:

- godišnji izvještaji o radu Agencije;
- godišnji izvještaj o stanju na tržištu osiguranja;
- mjesečni izvještaji o poslovanju društava za osiguranje;
- kvartalni izvještaji o poslovanju društava za osiguranje;
- kvartalni finansijski iskazi društava za osiguranje;
- godišnji revidirani finansijski izvještaji društava za osiguranja;
- izvještaji o sprovođenju plana integriteta;
- izvještaji o postupanju u upravnim stvarima.

6. Podaci o zaposlenim:
 - radne knjižice;
 - uvjerenja o državljanstvu;
 - uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
 - ugovori o radu;
 - rješenja o nakanadama zarada i drugim primanjima;
 - rješenja o godišnjim odmorima;
 - ugovori o djelu.

7. Finansijska dokumenta:
 - finansijski planovi;
 - finansijski iskazi;
 - revizorski izvještaji;
 - izvještaji o popisu osnovnih sredstava;
 - planovi javnih nabavki;
 - izvještaji o javnim nabavkama;
 - ugovori o javnim nabavkama.

8. Reglativa:
 - Zakon o osiguranju ("Sl. list Crne Gore", br. 78/06, 19/07, 53/09, 73/10, 40/11, 45/12, 6/13, 55/16, 146/21, 34/24);
 - Zakon o osiguranju ("Službeni list Crne Gore", br. 033/25, 160/25);¹
 - Zakon o obaveznom osiguranju u saobraćaju ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12, 146/21, 69/25);
 - Zakon o stečaju i likvidaciji društava za osiguranje ("Sl. list Crne Gore", br. 42/15).

9. Druga akta koja donosi Savjet Agencije:
 - interna procedura način obrazovanja radnih timova i isplate naknada;
 - interna procedura procesa obračuna i isplate zarada i drugih naknada;
 - interno pravilo o evidenciji imovine agencije za nadzor osiguranja;
 - interno pravilo o blagajničkom poslovanju;
 - interna procedura procesa evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura;
 - interna procedura o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila agencije za nadzor osiguranja i korišćenja taxi vozila;
 - interno pravilo za korišćenje usluga mobilne telefonije na teret agencije za nadzor osiguranja;

¹ ovaj Zakon će se primjenjivati od dana ulaska Crne Gore u Evropsku uniju, shodno odredbi člana 475 navedenog zakona.

- interno pravilo o ostvarivanju prava na reprezentaciju i troškovima reprezentacije;
- interna procedura procesa pripreme finansijskog plana;
- procedura izdavanja i pravdanja putnih naloga;
- odluka o nivoima ovlašćenja za preuzimanje finansijskih obaveza agencije za nadzor osiguranja;
- pravilnik o poslovnoj tajni;
- pravilnik o zaštiti ličnih podataka;
- pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- odluka o uvođenju video nadzora u prostorijama agencije za nadzor osiguranja;
- procedura zaštite zviždača;
- procedura evidencije i raspolaganja poklonima;
- međusektorska procedura u postupanju po predmetima;
- procedura zapošljavanja i način provjere sposobnosti kandidata pri zasnivanju radnog odnosa u agenciji za nadzor osiguranja;
- interna procedura procesa plaćanja obaveza po ugovorima;
- politika informacione bezbjednosti;
- pravila kontrole pristupa informacijama i računarskim resursima;
- procedura za upravljanje incidentima;
- procedura za uvođenje, razvoj i održavanje informacionih sistema;
- mišljenja;
- uputstva;
- odluke kojima se rješava o pojedinačnim pitanjima;
- rješenja.

IV Pokretanje postupka za pristup informaciji:

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno;
- putem pošte, na adresu Agencije, ul. Moskovska 17/A M/C1, Podgorica;
- elektronskim putem, na e-mail: agencija@ano.co.me .

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

V Sadržina zahtjeva

Zahtjev treba da sadrži:

- 1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje traženog dokumenta.

VI Načini pristupa informaciji

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Agencije;
- 3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Agencije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Agencija će omogućiti pristup informaciji na način iz stava 1 ovog člana za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, Agencija će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Ako je dijelu informacije pristup ograničen, Agencija će omogućiti pristup informaciji dostavljanjem njene kopije podnosiocu zahtjeva, nakon brisanja dijela informacije kojem je pristup ograničen.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, na dijelu informacije kojem je pristup ograničen staviće se napomena "izvršeno brisanje" i dati obavještenje o obimu izvršenog brisanja (redova, pasusa i stranica).

Brisanje dijela informacije vrši se na način kojim se ne može uništiti ili oštetiti tekst, odnosno sadržina informacije.

VII Pristup javno objavljenoj informaciji

Agencija nije dužna da omogući putem e-maila pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Agencije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana Agencija će, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

VIII Rok za odlučivanje po zahtjevu

Po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje i dostavlja se podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Agencija će rješenje o zahtjevu doneti i dostaviti ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 ovog člana organ vlasti može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad.

U slučaju iz stava 3 tač.3 ovog člana, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, Agencija će u pisanoj formi, obavijestiti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Ako je zahtjev za pristup dokumentu nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će se zahtijevati da, u roku od osam dana od dana dostavljanja poziva, otkloni nedostatke u zahtjevu, sa uputstvom kako nedostatke da otkloni.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Agencija će odbiti zahtjev.

Na ovu posljedicu upozoriće se podnosilac zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostatka, pa u tom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana prijema ispravljenog zahtjeva.

IX Akt kojim se odlučuje o zahtjevu

O zahtjevu za pristup informaciji, osim u slučaju iz člana 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Agencija odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Agencija će odbaciti rješenjem zahtjev za pristup informaciji ako podnositelj zahtjeva ne postupa u skladu sa članom 20 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Zahtjev za pristup informaciji će se odbiti, ako:

- 1) pristup informaciji zahtjeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;
- 2) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci;
- 3) postoji razlog iz člana 14 ovog zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

- 1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- 2) rok za ostvarivanje pristupa;
- 3) troškovi postupka.

O zahtjevu za pristup dokumentu odlučuje se rješenjem.

X Pravna zaštita

Protiv akta Agencije o zahtjevu za pristup informaciji podnositelj zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Agencije koji je o zahtjevu riješila u prvom stepenu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja. Žalba protiv akta o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti zbog povrede pravila postupka, nepravilno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene materijalnog prava.

XI Rok za izvršenje rješenja

Agencija će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

XII Troškovi postupka

Troškove postupka (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja, dostavljanja i dr.), snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Agencije, na račun broj 530-20445-79 kod NLB Montenegrobanke.

Lice sa invaliditetom ne plaća troškove postupka.

XIII Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič objaviće se na internet stranici Agencije, www.ano.me.

XIV Završna odredba

Stupanjem na snagu ovog vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Agencije za nadzor osiguranja broj 01-146/11-24 od 20. 2. 2024. godine.

PREDSJEDNIK SAVJETA

Marko Ivanović

