

Na osnovu čl. 6 Pravilnika o sadržini izvještaja, obavještenja i drugih podataka koje društvo za osiguranje dostavlja Agenciji za nadzor osiguranja i o načinu i rokovima njihovog dostavljanja ("Sl. list Crne Gore", br. 70/08 i 87/09) i člana 9 stav 3 Pravilnika o načinu utvrđivanja i praćenja likvidnosti društva za osiguranje ("Sl. list Crne Gore", br. 70/08, 87/09 i ) na sjednici od 29. 06. 2010. godine, Savjet Agencije za nadzor osiguranja donosi

## **UPUTSTVO O NAČINU ELEKTRONSKOG DOSTAVLJANJA PODATAKA KOJE DRUŠTVO ZA OSIGURANJE DOSTAVLJA AGENCIJI ZA NADZOR OSIGURANJA**

### **Član 1**

Ovim uputstvom bliže se uređuje način elektronskog dostavljanja podataka propisanih Pravilnikom o sadržini izvještaja, obavještenja i drugih podataka koje društvo za osiguranje dostavlja Agenciji za nadzor osiguranja i o načinu i rokovima njihovog dostavljanja i Pravilnika o načinu utvrđivanja i praćenja likvidnosti društva za osiguranje.

### **Član 2**

Društvo je dužno da redovno dostavlja Agenciji podatke propisane pravilnicima iz člana 1 ovog uputstva, elektronskim putem preko internet adrese <https://izvjestaji.com>.

Komunikacija sa serverom se obavlja preko SSL protokola.

Podaci iz stava 1 ovog člana se čuvaju na serveru u MySQL bazi podataka.

Podaci iz stava 1 ovog člana mogu se unijeti uvozom CSV dokumenta sa podacima propisanim Pravilnikom o sadržini izvještaja, obavještenja i drugih podataka koje društvo za osiguranje dostavlja Agenciji za nadzor osiguranja i o načinu i rokovima njihovog dostavljanja ("Sl. list Crne Gore", br. 70/08 i 87/09) odnosno Pravilnikom o načinu utvrđivanja i praćenja likvidnosti društva za osiguranje ("Sl. list Crne Gore", br. 70/08, 87/09 i ), a koje društvo može eksportovati iz svojih baza podataka.

### **Član 3**

Za elektronsko dostavljanje podataka u skladu sa ovim uputstvom potrebna je standardna kompjuterska oprema i šifra koju društvo za osiguranje dobija od Agencije za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija).

Agencija daje šifru za lice koje imenuje društvo za osiguranje.

Podaci unešeni u elektronsku bazu mogu biti preliminarni i konačni, i dostavljaju se u rokovima propisanim Pravilnikom.

Podaci za jedan izvještajni period ne mogu se unijeti ukoliko podaci za prethodni izvještajni period ne budu označeni kao konačni.

#### **Član 4**

Elektronsko dostavljanje podataka vrši se na način što se na pretraživaču (Internet Explorer, Firefox,..) ukuca adresa <https://izvjestaji.com>, za direktan pristup sistemu, ili adresa [www.ano.me](http://www.ano.me) na kojoj se u donjem lijevom uglu nalazi ikonica „SISTEM ZA ELEKTRONSKO IZVJEŠTAVANJE“ za pristup sistemu za izvještavanje i analizu podataka.

Nakon otvaranja početne strane ukucava se korisničko ime i lozinka, koje daje Agencija za ovlašteno lice iz člana 3 stav 2 ovog uputstva.

Detaljna uputstva o načinu korišćenja sistema i o rukovanju izvještajima i podacima dobijaju se pritiskom na taster “Priručnik za korisnika”.

#### **Član 5**

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Broj: 01- 607/4-10  
Podgorica, 29. 06. 2010.

PREDSJEDNIK SAVJETA  
dr Vladimir Kavarić, s.r.