



**CRNA GORA
AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA**

PLAN INTEGRITETA

Podgorica 18. 09. 2020. godine

UVOD:

NAZIV INSTITUCIJE: Agencija za nadzor osiguranja

ADRESA: Moskovska 17a

TELEFON: +382 20 513 502

EMAIL: agencija@ano.co.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA): Pavle Radonjić, dipl. pravnik

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA:
26. 08. 2020. godine, broj 01-701/6-20

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA : 26. 08. 2020. godine, broj 01-701/7-20

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Pavle Radonjić, dipl. pravnik

Nataša Backović Blečić, dipl. pravnik

Anđelko Jovanović, dipl. matematičar

DATUM POČETKA IZRADE: 27. 08. 2020. godine

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 11. 09. 2020. godine

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 18. 09. 2020. godine

Agencija za nadzor osiguranja je nezavisni regulatorni organ koji vrši nadzor nad poslovanjem društava za osiguranje, filijala stranih društava za osiguranje, društava za posredovanje u osiguranju, društava za zastupanje u osiguranju, preduzetnika-zastupnika u osiguranju, agencija za pružanje drugih usluga u osiguranju i drugih privrednih društava, pod uslovom da imaju posebno organizovani dio za obavljanje tih poslova, koji je kadrovski i tehnički osposobljen za pružanje drugih usluga u osiguranju.

Agencija je osnovana od strane države Crne Gore 2007. godine u skladu sa Zakonom o osiguranju („Sl. list RCG“, br. 78/06 i 19/07).

Agencija je samostalno pravno lice sa ovlaštenjima u okviru svog djelokruga i nadležnostima propisanim Zakonom o osiguranju. U okviru svojih nadležnosti Agencija:

1. izdaje dozvole za obavljanje poslova osiguranja, reosiguranja i saosiguranja, posredovanja i zastupanja i drugih poslova neposredno povezanih sa poslovima osiguranja;
2. daje saglasnost na akte i radnje utvrđene zakonom;
3. vrši nadzor nad obavljanjem djelatnosti osiguranja, primjenom zakona i propisa kojima se uređuje oblast osiguranja, u skladu sa svojim nadležnostima;
4. odlučuje o prigovorima i žalbama osiguranika i drugih korisnika osiguranja;
5. saraduje sa drugim nadzornim organima u zemlji i inostranstvu;
6. daje inicijative za uređivanje pitanja iz oblasti osiguranja;
7. donosi bliža pravila, propise, smjernice, uputstva i druge opšte akte, kojima obezbjeđuje primjenu zakona;
8. pokreće postupak pred sudovima i drugim organima u cilju obezbjeđenja primjene zakona;
9. organizuje stručne skupove, obuke, seminare i druge vidove obuke i usavršavanja, za svoje zaposlene i sektor osiguranja, u skladu sa utvrđenim planom rada;
10. razvija i prati razvoj tržišta osiguranja,
11. sačinjava godišnji izvještaj o stanju na tržištu osiguranja i izvještaj o radu Agencije, godišnje finansijske iskaze, godišnji plan rada i finansijski plan;
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Agencije.

Plan integriteta je interni antikorupcijski dokument u kojem je sadržan skup mjera kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog i drugog neprofesionalnog ponašanja u okviru organa, a koji je nastao kao rezultat procjene podložnosti određenih radnih mjesta i procesa rada za nastanak i razvoj korupcije i drugih oblika neprofesionalnog postupanja zaposlenih.

Plan integriteta Agencije za nadzor osiguranja je izrađen u tri faze. U prvoj, pripremnoj fazi, donijeta je odluka o imenovanju menadžera integriteta i obrazovana je radna grupa za

izradu plana integriteta. U drugoj fazi je urađena analiza postojećih rizika za nastanak i razvoj koruptivnih i neprofesionalnih ponašanja. Prilikom izrade analize radna grupa je sačinila anonimni upitnik za samoprocjenu rizika na pojavu korupcije i drugih vidova neprofesionalnih ponašanja, sa ukupno 25 pitanja iz sljedećih oblasti: opšte informacije; finansije; javne nabavke; unutrašnja organizacija i sistematizacija i kadrovski poslovi; radne obaveze; edukacija; sukob interesa; zaštita zaposlenih - prijavljivača korupcije; interne kontrole; upravljanje dokumentacijom i tome slično. Nakon distribuiranja upitnika svim zaposlenima i popunjavanja upitnika od strane zaposlenih, radna grupa je pristupila analizi podataka dobijenih putem upitnika, pri čemu je konstatovano da je upitnik popunilo i predalo 15 zaposlenih, od ukupno 24 zaposlena u Agenciji za nadzor osiguranja. U navedenom periodu izvršena je i analiza pravnog okvira na osnovu kojeg funkcioniše Agencija za nadzor osiguranja, kako zakonskog okvira, tako i podzakonskih akata i internih procedura u Agenciji za nadzor osiguranja. Izrađena je analiza ranjivih aktivnosti u Agenciji i ranjivih radnih mjesta.

Nakon procjene koliko su određena radna mjesta i procesi rada podložni nastanku i razvoju korupcije, cijeneći svu pregledanu dokumentaciju i stavove zaposlenih izražene kroz davanje odgovora na pitanja iz upitnika, u trećoj, završnoj fazi, radna grupa je sačinila mapu rizika i definisala preporuke i mjere za poboljšanje stanja u pogledu nastanka i reagovanja na koruptivne pojave u Agenciji za nadzor osiguranja. Uslov za djelotvornost Plana integriteta Agencije za nadzor osiguranja, kao strateškog dokumenta za prevenciju korupcije i drugih neprofesionalnih postupanja, je njegova prihvaćenost od strane svih zaposlenih, a posebno rukovodećeg kadra. Nakon usvajanja plana integriteta, lice određeno za sprovođenje plana integriteta - menadžer integriteta, dužno je da prati primjenu definisanih mjera, te da o navedenom izvještava direktora, Savjet Agencije za nadzor osiguranja i Agenciju za sprječavanje korupcije.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)



Crna Gora
Agencija za nadzor osiguranja

Adresa: Moskovska 17A M/C1
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 513 502
fax: +382 20 513 503
www.ano.me

Broj: 01-701/6-20

Datum: 26. 08. 2020. godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ br. 53/14, 42/17) i člana 16 stav 1 tačka 2 Statuta Agencije za nadzor osiguranja („Sl. list Crne Gore“ br. 30/13), Savjet Agencije za nadzor osiguranja na 308. sjednici od 26. 08. 2020. godine, donosi:

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Pavle Radonjić**, sa završenim pravnim fakultetom, raspoređen, na radnom mjestu u zvanju Višeg kontrolora za primjenu regulative, licenciranje i opšte pravne poslove u Sektoru za regulativu, licenciranje i opšte pravne poslove, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze zaposlenog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od dana imenovanja.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ br. 53/14, 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Ovo rješenje je konačno i protiv njega se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku 15 dana od dana dostavljanja istog ili postupak pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova.



PREDSJEDNIK SAVJETA
Uroš Andrijašević

2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Agencija za nadzor osiguranja

Adresa: Moskovska 17A M/C1
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 513 502
fax: +382 20 513 503
www.ano.me

Broj: 01-7017-20

Datum: 26. 08. 2020.

Na osnovu člana 71 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ br. 53/14, 42/17), člana 7 stav 1 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta („Sl. list Crne Gore“ br. 78/15) i člana 16 stav 1 tačka 2 Statuta Agencije za nadzor osiguranja („Sl. list Crne Gore“ br. 30/13), Savjet Agencije za nadzor osiguranja na 308. sjednici od 26. 08. 2020. godine, donosi:

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Pavle Radonjić – Rukovodilac radne grupe, diplomirani pravnik,
- Nataša Backović Blečić – Član radne grupe, diplomirani pravnik,
- Anđelko Jovanović – Član radne grupe, diplomirani matematičar.

2) Radnoj grupi pripada naknada za rad, u sljedećim iznosima:

- Rukovodiocu radne grupe - 300,00€,
- Članovima radne grupe - 250,00€.

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta starješini/odgovornom licu u organu vlasti na usvajanje, zaključno sa 16. 09. 2020. godine.

Kako je članom 14 stav 1 alineja 2 i stav 2 Odluke o zaradama, naknadama i drugim primanjima u Agenciji za nadzor osiguranja, br. 01-1257/3-19 od 13. 12. 2019. godine, propisano da zaposleni mogu ostvarivati i druge naknade koje se odnose na komisije i druga radna tijela koja se finansiraju iz budžeta Agencije, to je odlučeno kao u tacki 2 dispozitiva ovog rješenja.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Ovo rješenje je konačno i protiv njega se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku 15 dana od dana dostavljanja istog ili postupak pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova.



PREDSJEDNIK SAVJETA
Uroš Andrijašević

3. PROGRAM IZRADE I SPROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Agencija za nadzor osiguranja

ODGOVORNO LICE: Pavle Radonjić (menadžer integriteta)

ČLANOVI RADNE GRUPE: Pavle Radonjić, Nataša Backović Blečić, Anđelko Jovanović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 26. 08. 2020. godine

DATUM POČETKA IZRADE: 27. 08. 2020. godine

I. FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 02. 09. 2020. godine

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 26. 08. 2020. godine

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 01. 09. 2020. godine

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 02. 09. 2020. godine

II. FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 09. 09. 2020. godine

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Popunjavanje anonimnog upitnika putem (Radna grupa)

2. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 09. 09. 2020. godine

III. FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 11. 09. 2020. godine

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 18. 09. 2020. godine

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća(1-10) x posljedica(1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	
1.Rukovođenje i upravljanje	Savjet	Nejavni uticaji	Zakoni i podzakonski akti	Nejavni uticaj na zaposlene u ANO			20	Obuke iz oblasti antikorupcije/integriteta Češće održavanje zajedničkih sektorskih i međusektorskih sastanaka unutar ANO, na kojima je jedna od tema jačanje institucionalnog integriteta	Predsjednik Savjeta, Direktor, Pomoćnici direktora	Kontinuirano	
	Direktor	Netransparentnost	Izveštaj o radu ANO	Nedovoljno razvijen nivo svijesti o korupciji i prijavljivanju koruptivnih aktivnosti i drugih nezakonitih radnji unutar ANO							
	Pomoćnici direktora	Sukob interesa	Etički kodeks	Princip „4 oka“							
		Nedovoljna efikasnost	Procedura zaštite zviždača	Procedura evidencije i raspolaganja poklonima	Nedovoljna efikasnost u upravljanju i rukovođenju	2					10
		Operativni plan	Izveštaj o sprovođenju operativnog plana	Kontrola od strane DRI							
		Nezavisni eksterni revizor	Interna revizija	Kolegijumi							

2. Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona i drugi nejavni uticaji Povreda etičkih i profesionalnih pravila	Zakonski i podzakonski akti	Nedovoljno poznavanje internih akata i etičkog kodeksa od strane zaposlenih Nedovoljno razvijen nivo svijesti o korupciji i prijavljivanju koruptivnih aktivnosti i drugih nezakonitih radnji unutar ANO Nedovoljno razvijeni kadrovski kapaciteti Nedovoljno jasna podjela radnih zadataka Nedovoljno jasan sistem ocjenjivanja unutar ANO	3	9	27	Obuke iz oblasti antikorupcije/integriteta	Direktor, pomoćnici direktora Direktor Direktor, Savjet	Kontinuirano
			Etički kodeks					Obuke na temu etičkog kodeksa		Kontinuirano
			Interni akti ANO					Razmotriti potrebu zapošljavanja u cilju jačanja administrativnih/stručnih kapaciteta		Kontinuirano
			Procedura evidencije i raspolaganja poklonima					Izrada i usvajanje internog akta kojim će se bliže urediti sistem ocjenjivanja/nagrađivanja zaposlenih		II kvartal 2021
			Procedura zaštite zviždača					Ažuriranje internog akta kojim je uređen etički kodeks u ANO		II kvartal 2021
			Kontrola od strane DRI							
			Nezavisni eksterni revizor							
			Interna revizija							

3. Planiranje i upravljanje finansijama	Savjet Direktor Pomoćnici direktora Službenik za javne nabavke i članovi komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda Glavni računovođa	Davanje poklona i drugi nedozvoljeni uticaji Sukob interesa Narušavanje integriteta institucije	Zakonski i podzakonski akti Etički kodeks Inerni akti ANO kojima su uređeni postupci nabavki Komisija za kontrolu postupaka javnih nabavki Kontrola od strane DRI Nezavisni eksterni revizor Interna revizija	Pružanje povjerljivih informacija ponuđačima i spoljnjim saradnjicima Prilagođavanje uslova iz tenderske dokumentacije po dogovoru sa ponuđačima Druge vrste nedozvoljenih uticaja na upravljanje finansijama	3	9	27	Obuke iz oblasti antikorupcije/integriteta Obuke o postupcima javnih nabavki i primjeni Zakona o javnim nabavkama Obuke vezane za upravljanje finansijama	Direktor, pomoćnici direktora Direktor, Pomoćnik direktora u Sektoru za regulativu, licenciranje i opšte pravne poslove Direktor, Pomoćnik direktora u Sektoru za istraživanje, razvoj i saradnju	Kontinuirano
--	---	---	---	---	---	---	----	---	---	--------------

4.Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Svi zaposleni	Neovlašćeno odavanje povjerljivih službenih podataka i dokumenata trećim licima i druge zloupotrebe	Zakonski i podzakonski akti Interni akti Etički kodeks Video nadzor	Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom i informacijama Nedovoljna zaštita informacionog sistema od spoljašnjih prijetnji (hakerski napadi, maliciozni kod)	4	9	36	Obuke na temu etičkog kodeksa/integriteta	Direktor, pomoćnici direktora	Kontinuirano
		Zloupotreba službenog položaja	Ograničen pristup podacima i dokumentima	Nesvjesno odavanje povjerljivih službenih podataka				Sprovoditi aktivnosti na podizanju svijesti zaposlenih o bezbjednosti informacija	Analičari za računarske mreže i baze podataka	Kontinuirano
		Drugi obilici nesavjesnog i nestručnog rada						Unapređenje informacionog sistema ANO	Savjet, Direktor	Kontinuirano
		Narušavanje integriteta institucije						Izmjena i usvajanje internog akta o povjerljivosti podataka, u cilju definisanja svih kategorija podataka koji se smatraju povjerljivim	Savjet, Direktor	I kvartal 2021
		Bezbjednost informacionog sistema						Obezbjediti čuvanje podataka na udaljenoj lokaciji („distaster recovery“ lokacija) ili preduzeti druge mjere u cilju očuvanja bezbjednosti podataka i obezbjeđenja kontinuiteta poslovanja	Savjet, Direktor	Kontinuirano

Posebne oblasti rizika

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok
5. Stručni ispit za obavljanje poslova posredovanja i zastupanja u osiguranju	Zaposleni / članovi ispitnih komisija	Primanje poklona i drugi nejavni uticaju	Zakonski i podzakonski akti Etički kodeks	Nedovoljno razvijen nivo svijesti o korupciji i prijavljivanju koruptivnih aktivnosti kod zaposlenih	4	8	32	Obuke na temu antikorupcije/integriteta	Direktor, pomoćnici direktora	Kontinuirano
		Odavanje povjerljivih podataka u vezi sa testovima	Princip „4 oka“	Pružanje previše informacija kandidatima u toku testa				Obezbjedeње principa „4 oka“ u toku ispita i prilikom ocjenjivanja testova	Članovi ispitnih komisija	Kontinuirano
		Sukob interesa		Neravnopravan tretman kandidata				Uvođenje software-a za sastavljanje testova i elektronsko testiranje kandidata	Direktor, Savjet	IV kvartal 2021

				sa istim brojem bodova na testu						
6. Davanje dozvola, saglasnosti i odobrenja na akte i radnje osiguravajućih društava, društava za zastupanje i posredovanje u osiguranju, utvrđene Zakonom o osiguranju	Savjet Agencije Pomoćnik direktora Sektora za regulativu, licenciranje i opšte pravne poslove Zaposleni u Sektoru za regulativu, licenciranje i opšte pravne poslove	Nedozvoljeni uticaji od strane podnosioca zahtjeva za dobijanje odobrenja, saglasnosti i dozvola	Zakonski i podzakonski akti Etički kodeks Princip „4 oka“ Objavljivanje informacija o izdavanju dozvola, saglasnosti i odobrenja na internet stranici Agencija	Zanemarivanje određenih nedostataka u pogledu potrebnih kvalifikacija i uslova za dobijanje dozvola/saglasnost i/odobrenja usled nedozvoljenih spoljnjih uticaja	4	9	36	Obuke na temu antikorupcije/integriteta	Direktor, Pomoćnik direktora u Sektoru za regulativu, licenciranje i opšte pravne poslove	Kontinuirano

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora
Agencija za nadzor osiguranja

Adresa: Moskovska 17A M/C1
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 513 502
fax: +382 20 513 503
www.ano.me

Broj: 01-711/7-20

Datum: 18. 09. 2020. godine

Na osnovu člana 71 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ br. 53/14, 42/17) i člana 16 stav 1 tačka 2 Statuta Agencije za nadzor osiguranja („Sl. list Crne Gore“ br. 30/13), Savjet Agencije za nadzor osiguranja donosi

ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Agencije za nadzor osiguranja.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.
- 4) Plan iz tačke 1 ove odluke dostaviće se Agenciji za sprječavanje korupcije.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“ br. 53/14, 42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem broj 01-701/7-20 od 26. 08. 2020. godine formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 27. 08. 2020. godine do 11. 09. 2020. godine i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Ovo rješenje je konačno i protiv njega se može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom u roku 15 dana od dana dostavljanja istog ili postupak pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova.



PREDSJEDNIK SAVJETA
Uroš Andrijašević