OBRAZAC 3

**AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 3

Djelovodni broj: 03-199/1-19

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 26

Mjesto i datum: Podgorica, 11. 03. 2019. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Agencija za andzor osiguranja objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU**

**USLUGA ODRŽAVANJA I POPRAVKE VOZILA**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc506294877)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 7](#_Toc506294878)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 14](#_Toc506294879)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 15](#_Toc506294880)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 16](#_Toc506294881)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 17](#_Toc506294882)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 18](#_Toc506294883)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 19](#_Toc506294884)

[SADRŽAJ PONUDE 20](#_Toc506294885)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 21](#_Toc506294886)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 27](#_Toc506294887)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 28](#_Toc506294888)

IZJAVA O NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA........................................................................................24

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 29](#_Toc506294889)

DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI..............................................................................................................................................,........... 30

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 33](#_Toc506294890)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 37](#_Toc506294893)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 42](#_Toc506294894)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 43](#_Toc506294895)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Agencija za nadzor osiguranja | Lica za davanje informacija: Sanda Senić i Žarko Vuković |
| Adresa: Moskovska 17A | Poštanski broj: 81000 |
| Sjedište: Podgorica | PIB: 02669579 |
| Telefon: 020/513-502 | Faks: 020/513-503 |
| E-mail adresa: [agencija@ano.co.me](mailto:agencija@ano.co.me) | Internet stranica: [www.ano.me](http://www.ano.me) |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🞎 Usluge

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Predmet javne nabavke je izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga vezanih za popravku i održavanje vozila i pripadajuće opreme za potrebe Agencije za nadzor osiguranja. |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 50110000-9 - usluge popravke i održavanja motornih vozila i pripadajuće opreme. |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

🞎 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎 **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🞎 Po partijama:

**Partija 1**: Usluge servisiranja i popravke na vozilu marke **«Opel Insignia NB Edition 2.0 CDTI -2010. godina»,** procijenjena vrijednost sa uračunatim PDV-om: **2.500,00 €**

**Partija 2**: Usluge servisiranja i popravke na vozilu marke **«Škoda Octavia A5 Elegance 1,9 TDI- 2012. godina»,** procijenjena vrijednost sa uračunatim PDV-om: **2.500,00 €**

**UKUPNO: 5.000,00 €.**

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🞎 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

🞎 Ne zahtijeva se.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

🞎 izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima i načinu njihovog angažovanja i osiguranju odgovarajućih radnih uslova;

🞎 izjave o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i o kapacitetima kojima raspolaže ponuđač za izvršavanje konkretnih usluga;

🞎 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🞎 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Naručioca i to: Agencija za nadzor osiguranja, ul. Moskovska br. 17A, Podgorica.

**XI Jezik ponude:**

🞎 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08 do 13 sati, zaključno sa danom 02. 04. 2019. godine do 10 sati.

Ponude se mogu predati:

🞎 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: ulica Moskovska 17A, Podgorica.

🞎 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: ulica Moskovska 17A, Podgorica.

Postupak će sprovesti Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda u skladu sa članom 90, stav 2 Zakona o javnim nabavkama, u roku od minimum 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu Uprave javnih nabavki [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me) iz razloga hitnosti.

Naime, obzirom da se uglavnom radi o standardizovanim uslugama iz oblasti usluga održavanja i popravki vozila smatramo da je rok od 22 dana dovoljan za pripremu ponude, kako bi se navedena nabavka sprovela u otvorenom postupku sa skraćenim rokom.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 02. 04. 2019. godine u 10:30 sati, u prostorijama Agencije za nadzor osiguranja na adresi: ulica Moskovska 17A, Podgorica.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 15 dana od prijema fakture;

Način plaćanja je: virmanski, sukcesivno po fakturama.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

**PARTIJA 1: OPEL INSIGNIA (procjenjena vrijednost 2.500,00 eura):**

1. Usluge servisiranja i popravke na vozilu marke **« Opel Insignia NB Edition 2.0 CDTI- 2010. godina » -**, prema specifikaciji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RADA**  **(1)** |  |  |  |  |  |
| **A) MEHANIČARSKI RADOVI**  **(popuniti stavke koje se odnose na vozilo– dostaviti cjenovnik, za stavku 3 popuniti bez materijala-djelova, dostaviti cjenovnik djelova )** | **BR. NORMA ČASOVA**  **(2)** | **VRIJEDNOST NORMA ČASA (3)**  **€/h** | **UKUPNO RAD**  **(4)=(2)X(3)**  **€** | **MATERIJAL**  **(5)**  **€** | **UKUPNO**  **(6)=(4)+(5)**  **€** |
| 1. Zamjena prednjih disk pločica |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena zadnjih disk pločica |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena seta kvačila |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena kraja spone |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena ulja u motoru i filtera za ulje |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena filtera vazduha |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena filtera goriva(nafte) |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena filtera klime |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena rashladne tečnosti u sistemu za hlađenje |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena metlica brisača |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena rebrastog kaiša sa natezačima |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena PK kaiša |  |  |  |  |  |
| 1. Servisiranje klima uređaja |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RADA**  **(1)** |  |  |  |  |  |
| **B) LAKIRERSKI RADOVI**  **(za stavke 1, 2 i 3 popuniti bez materijala, dostaviti cjenovnik materijala)** | **BR. NORMA ČASOVA**  **(2)** | **VRIJEDNOST NORMA ČASA (3)**  **€/h** | **UKUPNO RAD**  **(4)= (2) X (3) €** | **MATERIJAL**  **(5)**  **€** | **UKUPNO**  **(6)=(4)+(5)**  **€** |
| 1. Lakiranje vrata, metalik boja |  |  |  |  |  |
| 1. Lakiranje prednjeg blatobrana, metalik boja |  |  |  |  |  |
| 1. Lakiranje prednje haube, metalik boja |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RADA**  **(1)** |  |  |  |  |  |
| **C) LIMARSKI RADOVI**  **(za stavke 1 i 2 popuniti bez materijala, dostaviti cjenovnik djelova)** | **BR. NORMA ČASOVA**  **(2)**  **h** | **VRIJEDNOST NORMA ČASA (3)**  **€/h** | **UKUPNO RAD**  **(4)=(2) X (3)€** | **MATERIJAL**  **(5) €** | **UKUPNO**  **(6)=(4)+(5)€** |
| 1. Ispravljanje limarije |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena limarskih djelova |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RADA**  **(1)** |  |  |  |  |  |
| **D) AUTOELEKTRIČARSKI RADOVI**  **(za stavku 2 popuniti bez materijala – dostaviti cjenovnik djelova)** | **BR. NORMA ČASOVA**  **(2)**  **h** | **VRIJEDNOST NORMA ČASA (3)**  **€/h** | **UKUPNO RAD**  **(4)=(2)X(3)**  **€** | **MATERIJAL**  **(5)**  **€** | **UKUPNO**  **(6)=(4)+(5)**  **€** |
| 1. Zamjena četkica anlasera |  |  |  |  |  |
| 1. Održavanje i popravka svjetlosno-signalnih uređaja i instalacija na vozilima (svjetlosna oprema, svjetlosni signalni uređaji, kontrolni instrumenti i signalizacija, instalacije osvjetljenja i signalizacije vozila) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RADA**  **(1)** |  |  |  |  |  |
| **E) Specifikacija guma sa nabavkom, montažom i balansiranjem.** | **Dimenzija gume koja se koristi na službenom vozilu** | **Jedinica mjere** | **Jedinična cijena zimske gume** € | **Jedinična cijena ljetne gume** € | **Ukupno** € |
|  | 225/60/17 | 1 kom |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RADA**  **(1)** |  | | |
| **F) Pranje vozila i čuvanje guma** |  | | |
|  | | **Jedinična cijena €** | **Ukupno (1 +2):** |
| 1. Spoljašnje i unurtarašnje pranje vozila | |  |  |
| 2. Čuvanje guma – po komadu | |  |
|  | | **UKUPNO(A+B+C+D+E+F), BEZ PDV-A:** |  |
|  | | **PDV :** |  |
|  | | **UKUPNO sa PDV-OM:** |  |

* Datum proizvodnje gume ne smije biti stariji od godinu dana na dan isporuke.
* Dobavljač je obavezan da prilikom isporuke guma dostavi garantni list sa uslovima garancije.
* Reklamacija gume u roku 45 dana na osnovu garantnog lista. Cijene su sa uračunatim svim važećim porezima, carinama, taksama i drugim dažbinama

**Ponuda treba da sadrži:**

1. Izjavu ponuđača da će prilikom ugradnje rezervnih dijelova iz specifikacije naručioca, koristiti isključivo orginalne rezervne dijelove prema uputstvu i preporuci;

1. Izjavu ponuđača da daje garanciju na ugrađene rezervne dijelove od minimum 6/šest mjeseci od momenta ugradnje. Garancija se odnosi na besplatnu zamjenu ugrađenih rezervnih dijelova u garantnom periodu, a do čijeg kvara nije došlo usljed nepravilnog rukovanja vozilom.

**Ponuđači su dužni da prilikom kalkulisanja finansijskog dijela ponude, za svaku stavku iz tehničke specifikacije, računaju ukupne troškove vezane za uslugu mehaničara i ukupne troškove vezane za material - rezervne dijelove.**

Izbor najpovoljnijeg ponuđača izvršiće se na osnovu kriterijuma "Najniža ponuđena cijena", gdje će se vrednovati ukupna jedinična cijena ponude sa PDV-om, koja je dobijena zbirom jediničnih cijena svih traženih usluga. S obzirom na to da je riječ o jediničnim cijenama, sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke iz razloga što ponuđač ne može sa sigurnošću predvidjeti tačan broj neophodnih usluga tokom godine. Procijenjena vrijednost predstavlja opredijeljeni iznos sredstava na godišnjem nivou za usluge koje su predmet javne nabavke.

Održavanje vozilakoja koristi naručilac, prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, vršiće se sukcesivno za period od godinu dana, do dostizanja ukupne procijenjene vrijednosti nabavke.

**PARTIJA 2: ŠKODA OCTAVIA (procjenjena vrijednost 2.500,00 eura):**

1. Usluge servisiranja i popravke na vozilu marke **« Škoda Octavia A5 Elegance 1,9 TDI- 2012. godina »,** prema specifikaciji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RADA**  **(1)** |  |  |  |  |  |
| **A) MEHANIČARSKI RADOVI**  **(popuniti stavke koje se odnose na vozilo– dostaviti cjenovnik, za stavku 3 popuniti bez materijala-djelova, dostaviti cjenovnik djelova )** | **BR. NORMA ČASOVA**  **(2)** | **VRIJEDNOST NORMA ČASA (3)€/h** | **UKUPNO RAD**  **(4)=(2)X(3)€** | **MATERIJAL**  **(5)€** | **UKUPNO**  **(6)=(4)+(5) €** |
| 1. Zamjena prednjih disk pločica |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena zadnjih disk pločica |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena seta kvačila |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena kraja spone |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena ulja u motoru i filtera za ulje |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena filtera vazduha |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena filtera goriva(nafte) |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena filtera klime |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena rashladne tečnosti u sistemu za hlađenje |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena metlica brisača |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena rebrastog kaiša sa natezačima |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena PK kaiša |  |  |  |  |  |
| 1. Servisiranje klima uređaja |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RADA**  **(1)** |  |  |  |  |  |
| **B) LAKIRERSKI RADOVI**  **(za stavke 1, 2 i 3 popuniti bez materijala, dostaviti cjenovnik materijala)** | **BR. NORMA ČASOVA**  **(2)** | **VRIJEDNOST NORMA ČASA (3)€/h** | **UKUPNO RAD**  **(4)=(2)X(3)€** | **MATERIJAL**  **(5)€** | **UKUPNO**  **(6)=(4)+(5)€** |
| 1. Lakiranje vrata, metalik boja |  |  |  |  |  |
| 1. Lakiranje prednjeg blatobrana, metalik boja |  |  |  |  |  |
| 1. Lakiranje prednje haube, metalik boja |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RADA**  **(1)** |  |  |  |  |  |
| **C) LIMARSKI RADOVI**  **(za stavke 1 i 2 popuniti bez materijala, dostaviti cjenovnik djelova)** | **BR. NORMA ČASOVA**  **(2)h** | **VRIJEDNOST NORMA ČASA (3) €/h** | **UKUPNO RAD**  **(4)=(2)X(3)€** | **MATERIJAL**  **(5)€** | **UKUPNO**  **(6)=(4)+(5)€** |
| 1. Ispravljanje limarije |  |  |  |  |  |
| 1. Zamjena limarskih djelova |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RADA**  **(1)** |  |  |  |  |  |
| **D) AUTOELEKTRIČARSKI RADOVI**  **(za stavku 2 popuniti bez materijala – dostaviti cjenovnik djelova)** | **BR. NORMA ČASOVA**  **(2)**  **h** | **VRIJEDNOST NORMA ČASA (3)**  **€/h** | **UKUPNO RAD**  **(4)=(2)X(3)**  **€** | **MATERIJAL**  **(5)**  **€** | **UKUPNO**  **(6)=(4)+(5)**  **€** |
| 1. Zamjena četkica anlasera |  |  |  |  |  |
| 1. Održavanje i popravka svjetlosno-signalnih uređaja i instalacija na vozilima (svjetlosna oprema, svjetlosni signalni uređaji, kontrolni instrumenti i signalizacija, instalacije osvjetljenja i signalizacije vozila) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RADA**  **(1)** |  |  |  |  |  |
| **E) Specifikacija guma sa nabavkom, montažom i balansiranjem.** | **Dimenzija gume koja se koristi na službenom vozilu** | **Jedinica mjere** | **Jedinična cijena zimske gume** € | **Jedinična cijena ljetne gume** € | **Ukupno** € |
|  | 195/65/15 | 1 kom |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPIS RADA**  **(1)** |  | | |
| **F) Pranje vozila i čuvanje guma** |  | | |
|  | | **Jedinična cijena €** | **Ukupno (1 +2):** |
| 1. Spoljašnje i unurtarašnje pranje vozila | |  |  |
| 2. Čuvanje guma – po komadu | |  |
|  | | **UKUPNO (A+B+C+D+E+F), BEZ PDV-A:** |  |
|  | | **PDV:** |  |
|  | | **UKUPNO sa PDV-OM:** |  |

* Datum proizvodnje gume ne smije biti stariji od godinu dana na dan isporuke.
* Dobavljač je obavezan da prilikom isporuke guma dostavi garantni list sa uslovima garancije.
* Reklamacija gume u roku 45 dana na osnovu garantnog lista. Cijene su sa uračunatim svim važećim porezima, carinama, taksama i drugim dažbinama.

**Ponuda treba da sadrži:**

1. Izjavu ponuđača da će prilikom ugradnje rezervnih dijelova iz specifikacije naručioca, koristiti isključivo orginalne rezervne dijelove prema uputstvu i preporuci proizvođača;

2. Izjavu ponuđača da daje garanciju na ugrađene rezervne dijelove od minimum 6/šest mjeseci od momenta ugradnje. Garancija se odnosi na besplatnu zamjenu ugrađenih rezervnih dijelova u garantnom period, a do čijeg kvara nije došlo usljed nepravilnog rukovanja vozilom.

**Ponuđači su dužni da prilikom kalkulisanja finansijskog dijela ponude, za svaku stavku iz tehničke specifikacije, računaju ukupne troškove vezane za uslugu mehaničara i ukupne troškove vezane za material - rezervne dijelove.**

Izbor najpovoljnijeg ponuđača izvršiće se na osnovu kriterijuma "Najniža ponuđena cijena", gdje će se vrednovati ukupna jedinična cijena ponude sa PDV-om, koja je dobijena zbirom jediničnih cijena svih traženih usluga. S obzirom na to da je riječ o jediničnim cijenama, sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor u iznosu procijenjene vrijednosti nabavke iz razloga što ponuđač ne može sa sigurnošću predvidjeti tačan broj neophodnih usluga tokom godine. Procijenjena vrijednost predstavlja opredijeljeni iznos sredstava na godišnjem nivou za usluge koje su predmet javne nabavke.

Održavanje vozilakoja koristi naručilac, prema specifikaciji koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, vršiće se sukcesivno za period od godinu dana, do dostizanja ukupne procijenjene vrijednosti nabavke.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA

Broj: 03-199/2-19

Mjesto i datum: Podgorica, 11. 03. 2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Uroš Andrijašević, predsjednik Savjeta Agencije, kao ovlašćeno lice Agencije za nadzor osiguranja, daje

**I z j a v u**

da će Agencija za nadzor osiguranja, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-132/3-19 od 26. 02. 2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca,

Predsjednik Savjeta Agencije

Uroš Andrijašević

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA

Broj: 03-199/3-19

Mjesto i datum: Podgorica, 11. 03. 2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 01-132/3-19 od 26. 02. 2019. godine za nabavku usluga popravke i održavanja vozila, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca,

Predsjednik Savjeta Agencije

Uroš Andrijašević

*s.r.*

Službenica za javne nabavke,

Sanda Senić

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke,

mr Biljana Pantović, Direktorica

*s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA

Broj: 03-199/4-19

Mjesto i datum: Podgorica, 11. 03. 2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 01-132/3-19 od 26. 02. 2019. godine za nabavku usluga popravke i održavanja vozila, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Marija Lalović

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Sanda Senić

*s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Žarko Vuković

*s.r.*

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

🞎 **Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Ponuđena cijena će se bodovati na sljedeći način:

Najniža cijena dobija maksimalni broj bodova (100 bodova)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

C= (Cmin/ Cp) x 100

Cp – ponuđena cijena (sa PDV)

Cmin – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR. |

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

(*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

🞎 Partiju \_\_\_\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (opis predmeta nabavke po partiji)

🞎 Partiju \_\_\_\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (opis predmeta nabavke po partiji)

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Garancija ponude

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosikao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |  |
| PIB[[4]](#footnote-4) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[6]](#footnote-6) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |  |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |  |
| PIB[[8]](#footnote-8) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |  |
| PIB[[10]](#footnote-10) |  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |  |
| Adresa |  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |  | |
| PIB[[12]](#footnote-12) |  | |
| Ovlašćeno lice |  | |
| Adresa |  | |
| Telefon |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  | |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  | |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez  pdv-a  (€) | ukupan iznos bez pdv-a  (€) | pdv  (€) | ukupan iznos sa  pdv-om  (€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a | | | | |  | | | |
| PDV | | | | |  | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | |  | | | |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |
| Rok plaćanja |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

(*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

OBRAZAC U3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU**  **I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licence, odobrenja i slično** | **Funkcija koju**  **će zauzimati** | **Način angažovanja** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

OBRAZAC U5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA**  **O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI I OSPOSOBLJENOSTI I O KAPACITETIMA KOJIMA RASPOLAŽE PONUĐAČ ZA IZVRŠAVANJE KONKRETNIH USLUGA**  Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za vršenje predmetnih usluga i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Red.**  **br.** | **Vrsta i karakteristika opreme** | **Pravni osnov korišćenja opreme**  (svojina/zakup/  podugovor...) | **Godina**  **proizvodnje** | **Količina** | | | **Količina sa kojom**  **ponuđač**  **raspolaže** | **Količina opreme koja će biti**  **angažovana**  **na realizaciji ugovora** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | ... |  |  |  |  |  |   Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

OBRAZAC U6

|  |
| --- |
| **IZJAVA O**  **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[14]](#footnote-14)**  Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)  **Izjavljuje**  Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:  1.  2.  .....  Ovlašćeno lice ponuđača  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*ime, prezime i funkcija*)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*potpis*)  M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Zaključen između:

**Naručioca: Agencije za nadzor osiguranja,** sa sjedištem u Podgorici, ulica Moskovska br. 17A, PIB: 02669579, Broj računa: 535-7927-63, Naziv banke: Prva Banka, koju zastupa direktorica mr Biljana Pantović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga popravke i održavanja vozila, broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je pružanje usluga popravke i održavanja vozila za potrebe Agencije za nadzor osiguranja, prema Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine i Rješenja o izboru najpovoljnije ponude broj: \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine i prema ponudi Izvršioca broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, koja čini sastavni dio ovog ugovora.

**II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 2**

Ukupna cijena za usluge iz člana 1 ovog Ugovora iznosi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ sa PDV-om.**

**Član 3**

Naručilac se obavezuje da vrijednost izvršene usluge po ovom Ugovoru plati Izvršiocu kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_banke, na broj računa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sukcesivno, 15 dana od dana svake izvršene isporuke i uredno ispostavljene fakture.

**III ROK**

**Član 4**

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, godinu dana od dana zaključenja ugovora ili utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen.

**IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Član 5**

Izvršilac se obavezuje da će pružati usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, a u svemu prema specifikaciji i prihvaćenoj ponudi br.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine, koja čini sastavni dio Ugovora.

Izvršilac se obavezuje:

• da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;

• da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;

• da rukovodi izvršenjem svih usluga;

• da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla.

• da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

Od Izvršioca se, tokom pružanja ugovornih obaveza, očekuje profesionalna saradnja i komunikacija sa Naručiocem.

Naručilac se obavezuje da vrijednost izvršene isporuke roba po ovom Ugovoru plati dobavljaču u skladu sa članom 3 ovog Ugovora.

**V VIŠA SILA**

**Član 6**

Ukoliko nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza iz ovog ugovora, obaveze ugovornih strana miruju dok viša sila traje i nijedna ugovorna strana nema pravo na bilo kakvu naknadu zbog neizvršenja obaveze druge ugovorne strane po ovom osnovu.

Ugovorna strana pogođena višom silom dužna je odmah pisanim putem obavijestiti drugu stranu o nastanku kao i o prestanku više sile.

U slučaju trajanja više sile duže od 10 dana svaka ugovorna strana ima pravo na raskid ugovora.

Ugovorne strane se ne mogu pozvati na višu silu zbog okolnosti koje su im bile poznate u momentu zaključenja ugovora i preuzimanja ugovornih obaveza.

**Član 7**

Ugovorne strane su u obavezi da ulože sve realne napore da ispune zahtjeve od druge strane i da obezbijede informacije i podršku u odgovarajućem vremenskom roku i na odgovarajući način da bi omogućile drugoj strani da ispuni svoja prava i obaveze utvrđene ovim ugovorom.

Ugovorne strane su obavezne da nastupaju u dobroj volji u skladu sa uobičajnim standardima i načinom poslovanja.

**VI RASKID UGOVORA**

**Član 8**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i kada Naručilac ustanovi da kvalitet usluga koje su predmet ovog ugovora ili način na koji se pružaju, odstupa od traženog, odnosno od ponude Izvršioca.

Ukoliko Izvršilac i pored upozoravanja od strane Naručioca ne realizuje predmetnu uslugu u rokovima i na način predviđen ugovorom, Naručilac ima pravo da raskine ugovor.

**VII GARANCIJA**

**Član 9**

Izvršilac je dužan da pruži garanciju na ugrađene rezervne dijelove od minimum 6/šest mjeseci od momenta ugradnje. Garancija se odnosi na besplatnu zamjenu ugrađenih rezervnih dijelova u garantnom periodu, a do čijeg kvara nije došlo usljed nepravilnog rukovanja vozilom.

Izvršilac je dužan da prilikom ugradnje rezervnih dijelova iz specifikacije naručioca, koristiti isključivo orginalne rezervne dijelove prema uputstvu i preporuci proizvođača.

**VIII PRIMJENA PROPISA**

**Član 10**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

**IX SUDSKA NADLEŽNOST**

**Član 11**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**X AKTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 12**

Ugovor o nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (,,Sl. list CG“ br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništavan je.

**XI PRIMJERCI UGOVORA**

**Član 13**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, po 3 (tri) za obje ugovorne strane.

NARUČILAC IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

(*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavke <http://www.kontrola-nabavki.me/>.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)