OBRAZAC 3

**AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 6

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 13

Broj tenderske dokumentacije: 03-499/1-19

Mjesto i datum: Podgorica, 08. 05. 2019. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Agencija za nadzor osiguranja objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**ZA NABAVKU USLUGA AVIO PREVOZA**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc509478975)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE 8](#_Toc509478976)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU..11](#_Toc509478977)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ............................................................................................................................................................................12](#_Toc509478978)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA..........................................................................................................................................................13](#_Toc509478979)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 14](#_Toc509478980)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 15](#_Toc509478981)

[NASLOVNA STRANA PONUDE 16](#_Toc509478982)

[SADRŽAJ PONUDE 17](#_Toc509478983)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 18](#_Toc509478984)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 24](#_Toc509478985)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 25](#_Toc509478986)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 26](#_Toc509478987)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU FAKULTATIVNIH USLOVA 27](#_Toc509478988)

[NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA 31](#_Toc509478989)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 36](#_Toc509478990)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 43](#_Toc509478991)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 49](#_Toc509478992)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 50](#_Toc509478993)

# **POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručilac:**Agencija za nadzor osiguranja | **Lice za davanje informacija:**Sanda Senić |
| **Adresa:** ul. Moskovska br. 17A | **Poštanski broj:**81000 |
| **Sjedište:**Podgorica | **PIB (Matični broj):**02669579 |
| **Telefon:**(+382) 020 513 502 | **Faks:**(+382) 020 513 503 |
| **E-mail adresa:**agencija@ano.co.me  | Internet stranica (web): [www.ano.me](http://www.ano.me) |

**II Vrsta postupka**

- Otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

⌧ Usluge

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Nabavka usluga avio prevoza za potrebe Agencije za nadzor osiguranja. |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 60400000-2 Usluge vazdušnog prevoza63730000-5 Prateće usluge u vazdušnom prevozu |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključiće se okvirni sporazum:

⌧ da

⌧ Za predmet nabavke u cjelini.

Okvirni sporazum zaključuje se na period od: **4 (četiri) godine**.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od jedne godine.

⌧ Okvirni sporazum će se zaključiti sa **4 (četiri)** prvorangirana ponuđača.

Ako u postupku javne nabavke ispravnu ponudu ne podnese predviđeni broj ponuđača sa kojim se namjerava zaključiti okvirni sporazum, Naručilac će zaključiti okvirni sporazum i sa manjim brojem ponuđača, u skladu sa članom 26 stav 6 Zakona o javnim nabavkama.

**Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

1) predmet nabavke;

2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;

3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;

4) ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabavke u cjelosti za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma;

5) ukupna ponuđena cijena i ponuđene pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma.

**Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:**

⌧ količina usluga koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;

⌧ dinamika izvršavanja usluga koje su predmet nabavke;

⌧ mjesto izvršavanja usluga koje su predmet nabavke;

⌧ pojedinačna cijena usluga koje su predmet nabavke.

**Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:**

⌧ Nakon ponovljenog poziva ponuđačima za dostavljanje ponude u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma.

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

⌧ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om 96.000,00 €.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

⌧ Kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 24.000,00 €.

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

⌧ Ne.

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

|  |
| --- |
| U skladu sa članom 4 stav 2 Pravilnika o metodologiji iskazivanja podkriterijuma u odgovarajući bodova, o načinu ocjene i upoređivanja ponuda, Naručilac se obratio Ministarstvu održivog razvoja i turizma, koje se aktom broj: 101-46/46 od 15. 04. 2019. godine izjasnilo da su ponuđači, u predmetnom postupku javne nabavke, dužni dadostave sljedeće:- Rješenje nadležnog organa o odobrenju za rad turističke agencije u skladu sa Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu („SL.list CG” 2/18 , 4/18 i 13/18);- Licencu za obavljanje djelatnosti turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu koju izdaje Ministrastvo održivog razvoja i turizma Crne Gore. |

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

**Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem**:

⌧ Odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem:**

⌧ Izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifi-kacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

⌧ Izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

⌧ **da**

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je godinu dana od dana zaključivanja ugovora, odnosno do utroška ugovorenih sredstava.

b) Mjesto izvršenja ugovora je na adresi Naručioca, ul. Moskovska br. 17A.

**XI Jezik ponude:**

⌧ Crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom;

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

⌧ Najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom 31. 05. 2019. godine do 09:30 sati.

Ponude se mogu predati:

⌧ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi: ulica Moskovska 17A, Podgorica.

⌧ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: ulica Moskovska 17A, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 31. 05. 2019. godine u 10 sati, u prostorijama Agencije za nadzor osiguranja na adresi **ul.** **Moskovska br. 17A u Podgorici.**

Postupak će sprovesti Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda u skladu sa članom 90, stav 2 Zakona o javnim nabavkama, u roku od minimum 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu Uprave javnih nabavki [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me) iz razloga hitnosti.

Naime, obzirom da se radi o nabavci usluga avio prevoza, smatramo da je rok od 22 dana dovoljan za pripremu ponude, kako bi se navedena nabavka sprovela u otvorenom postupku sa skraćenim rokom, zbog potrebe obezbjeđenja kontinuiranog i pravovremenog izvršenja utvrđenih aktivnosti Agencije.

Kako Naručilac nije imao posebne zahtjeve, koji zahtijevaju vrijeme za pripremu ponude, to je opravdano skraćenje postupka.

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 15 dana od prijema fakture.

Način plaćanja je: virmanski, sukcesivno po fakturama.

⌧ **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

⌧ Garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za izvršenje usluge koja je predmet javne nabavke.

# **TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,****odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1. | Usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Ekonomska klasa na letovima u Evropi | kom. | 1 |
| 2. | Usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Biznis klasa na letovima u Evropi | kom. | 1 |
| 3. | Usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Ekonomska klasa na letovima u regionu | kom. | 1 |
| 4. | Usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Biznis klasa na letovima u regionu | kom. | 1 |
| 5. | Usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Ekonomska klasa na Interkontinentalnim letovima | kom. | 1 |
| 6. | Usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Biznis klasa na Interkontinentalnim letovima | kom. | 1 |
| 7. | Rezervacija i izdavanje povratne avio-karte Low cost avioprevoznika, koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Ekonomska klasa na letovima u Evropi | kom. | 1 |
| 8. | Rezervacija putničkog automobila u Evropi (rent-a-car) | 5 vrata | kom. | 1 |

**NAPOMENA:**

* Cijene ne mogu biti iskazane u procentualnom iznosu.
* Izbor najpovoljnijeg Ponuđača izvršiće se na osnovu kriterijuma "Najniža ponuđena cijena", gdje će se vrednovati ukupna jedinična cijena ponude sa PDV-om, koja je dobijena zbirom jediničnih cijena svih traženih usluga.
* Izabrani Ponuđač je dužan da ponudi cijene avio karata za direktne letove, ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja.
* Izabrani Ponuđač je dužan dostaviti najmanje tri opcije ponude za traženu destinaciju od najmanje tri različite avio-kompanije, u roku ne dužem od 90 minuta, od momenta prijema zahtjeva naručioca, tako da Naručilac ima mogućnosti i pravo izbora najpovoljnije opcije putovanja.
* Ukoliko Naručilac sam nađe ponudu povoljniju od ponuđenih opcija za nabavku avionskih karata, izabrani Ponuđač je dužan da, po zahtjevu Naručioca, izda traženu kartu.
* Izabrani Ponuđač je obavezan da prilikom fakturisanja posebno iskaže cijenu avio-karte (pojedinačno za svaki segment putovanja za koji je moguće iskazati), a posebno cijenu usluge rezervacije i izadavanja avio-karte.
* Izabrani Ponuđač je obavezan da besplatno dostavlja avionske karte na adresu Korisnika usluga ili elektronskim putem (e mail-om).
* Obzirom na činjenicu da Naručilac ne može predvidjeti destinacije i vrijeme putovanja, na osnovu kojih se formiraju cijene avio karata na tržištu tokom godine, a kako bi se potencijalnim Ponuđačima omogućilo dostavljanje međusobno uporedivih ponuda, Naručilac je tehničke karakteristike ili specifikacije predmeta javne nabavke formirao na bazi jediničnih cijena za usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno(TSC (Ticket service change) i usluge rezervacije rent-a-cara. Ponuđači podnose ponudu samo za usluge navedene u specifikaciji.
* Kako prilikom realizacije ugovora o javnoj nabavci, iz usluga za RSF odnosno TSC, koje naplaćuje agencija za izdatu avio kartu proizilazi i obaveza plaćanja avio karte, to će se iste, nabavljati do ugovorene vrijednosti koja odgovara procijenjenoj vrijednosti javne nabavke.
* Nabavka usluga definisanih specifikacijom vršiće se po potrebi tokom ugovorenog perioda, do nivoa procijenjene vrijednosti javne nabavke. Obzirom na to da je riječ o jediničnim cijenama, sa izabranim ponuđačem će se zaključiti ugovor u iznosu procijenjene vrijednosti javne nabavke, ali Naručilac ne garantuje potpuni utrošak opredijeljenih novčanih sredstava, već u zavisnosti od svojih potreba za ugovoreni period.
* **Pod “regionom” se smatra prostor bivše SFRJ. (Slovenija, Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Republika Srpska, Srbija, Sjeverna Makedonija, Kosovo).**

Pored obaveznih uslova ponuđač mora da ispunjava i posebne uslove koji se dokazuju dostavljanjem:

**1)** Dokaza da je ponuđač član IATA (International Air Transport Association- međunarodnog udruženja avioprevoznika i putničkih agencija) i BSP (Billing Settlement Plan) (dokazuje se dostavljanjem Sertifikata o akreditaciji za 2019. godinu, koji izdaje IATA i ovjerenog prevoda).

Ponuđač je dužan dostaviti i sljedeće izjave:

**2)** Izjavu ponuđača da će obezbijediti kupovinu avio karata u toku radnog vremena Naručioca i isporuku istih u roku ne dužem od 24h,

**3)** Izjavu ponuđača da će tokom trajanja ugovora sukcesivno, prema pojedinačnim narudžbama:

* **za tačke 1.–7**., Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu cijene avio-karte koja podrazumijeva: cijenu avio-karte, rezervaciju (RSF), uslugu aerodromske takse, troškove prtljaga za jednu torbu, štampanje karte,
* **za tačku 8**., Naručiocu nuditi najpovoljnije uslove u pogledu cijene rezervacije putničkog automobila (rent-a-car).

**4)** Izjavu ponuđača kojom se obavezuje da Naručiocu nudi cijene avio karata za direktne letove ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja i da će kao ravnopravnu opciju ponuditi avio-karte “Low cost“ avioprevoznika.

**5)** Izjavu ponuđača da se obavezuje da prati otkazivanje letova, da o tome bez odlaganja informiše Naručioca putem e-maila i telefonski i da blagovremeno ponudi najpovoljniju alternativu.

Izjave iz tač. 2. do 5. ove napomene uz specifikaciju moraju biti potpisane od strane ovlašćenog lica ponuđača i ovjerene pečatom ponuđača.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)**

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA

Broj: 03-499/2-19

Mjesto i datum: Podgorica, 08. 05. 2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Uroš Andrijašević, predsjednik Savjeta Agencije, kao ovlašćeno lice Agencije za nadzor osiguranja, daje

**I z j a v u**

da će Agencija za nadzor osiguranja, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-132/3-19 od 26. 02. 2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

 Ovlašćeno lice naručioca,

Predsjednik Savjeta Agencije

 Uroš Andrijašević

 *s.r.*

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)**

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA

Broj: 03-499/3-19

Mjesto i datum: Podgorica, 08. 05. 2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 01-132/3-19 od 26. 02. 2019. godine za nabavku usluga – avio prevoza, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca,

Predsjednik Savjeta Agencije

 Uroš Andrijašević

*s.r.*

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke,

mr Biljana Pantović, Direktorica

 *s.r.*

Službenica za javne nabavke,

 Sanda Senić

*s.r.*

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)**

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA

Broj: 03-499/4-19

Mjesto i datum: Podgorica, 08. 05. 2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 01-132/3-19 od 26. 02. 2019. godine za nabavku usluga – avio prevoza, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Nataša Raičević

 *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

Nataša Backović Blečić

 *s.r.*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda

 Sanda Senić

 *s.r.*

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

🞎 **Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:**

Ponuđena cijena će se bodovati na sljedeći način:

Najniža cijena dobija maksimalni broj bodova (100 bodova)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

C= (Cmin/ Cp) x 100

Cp – ponuđena cijena (sa PDV)

Cmin – najniža ponuđena cijena (sa PDV)

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR. |

# **OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

 (*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

⌧ Predmet nabavke u cjelosti

# **SADRŽAJ PONUDE**

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova
8. Dokazi za ispunjavanje fakultativnih uslova
9. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Garancija ponude

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

 **Ponuda se podnosikao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[4]](#footnote-4) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[6]](#footnote-6) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[8]](#footnote-8) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[10]](#footnote-10) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[12]](#footnote-12) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a(€) | ukupan iznos bez pdv-a(€) | pdv(€) | ukupan iznos sapdv-om(€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

 (*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje, dostaviti:

* Rješenje nadležnog organa o odobrenju za rad turističke agencije u skladu sa Zakonom o turizmu i ugostiteljstvu („SL.list CG” 2/18 , 4/18 i 13/18);
* Licencu za obavljanje djelatnosti turističke agencije shodno članu 15 Zakona o turizmu i ugostiteljstvu koju izdaje Ministrastvo održivog razvoja i turizma Crne Gore.

# **DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

⌧ Odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponuđača

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem:

⌧ Izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifi-kacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

⌧ Izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

OBRAZAC U2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA****O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Status** **(radni odnos/ drugi oblik angažovanja)** | **Licence, odobrenja i slično** | **Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P.  |

OBRAZAC U6

|  |
| --- |
| **IZJAVA O** **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA[[14]](#footnote-14)**Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:1.2......Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P. |

**NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA**

AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA

Broj:

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

**OKVIRNI SPORAZUM**

**ZA NABAVKU USLUGA AVIO PREVOZA**

Nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke po tenderskoj dokumentaciji broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ objavljenoj dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine na portalu Uprave za javne nabavke: [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me), a u skladu sa članom 26 Zakona o javnim nabavkama, sporazumne strane:

**Naručilac:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **AGENCIJA ZA NADZOR OSIGURANJA** |
| Adresa:Sjedište: | ul. Moskovska br. 17APodgorica |
| PIB: | 02669579 |
| Telefon – faks: | + 382 20 513 502 |
| Koju zastupa: | mr Biljana Pantović, direktorica, (u daljem tekstu: **Naručilac**) |

i

**Ponađač/i:**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| Adresa: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Sjedište: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PIB: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Žiro-račun: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Naziv banke: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Telefon: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-mail: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Koga zastupa: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, , (u daljem tekstu: **Izvršilac usluge**) |

zaključuju Okvirni sporazum, kako slijedi:

Strane koje potpisuju Okvirni sporazum saglasno konstatuju:

* Da je Naručilac u skladu sa članom 22. ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) sproveo otvoreni postupak za nabavku usluga –avio prevoza, sa ciljem zaključivanja Okvirnog sporazuma sa četiri prvorangirana ponuđača na period od četiri godine ili do utroška procijenjene (ugovorene) vrijednosti javne nabavke;
* Da je Naručilac donio Odluku o izboru najpovoljnijih ponuda br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2019. godine u skladu sa kojom se zaključuje Okvirni sporazum između Naručioca i četiri prvorangirana ponuđača;
* Da su četiri prvorangirana ponuđača dostavila ponude i to: prvorangirani ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2019. godine, drugorangirani ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2019. godine, trećerangirani ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2019. godine, četvrtorangirani ponuđač \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2019. godine čije jedinične cijene, način plaćanja i ostali uslovi su integrisani u odredbe Okvirnog sporazuma;
* Da obaveza za ugovorne strane nastupa zaključenjem pojedinačnih Ugovora zaključenih na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

**Predmet okvirnog sporazuma**

Član 1

Predmet ovog sporazuma je nabavka usluga avio prevoza, prema Tenderskoj dokumentaciji za otvoreni postupak javne nabavke broj: \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_. \_\_. 2019. godine i ponudama četiri prvorangirana Ponuđača po navedenom pozivu.

**Trajanje okvirnog sporazuma**

Član 2

Period trajanja okvirnog sporazuma je četiri godine od godine potpisivanja istog od strane svih potpisnika, računajući i godinu potpisivanja, odnosno 2019., 2020., 2021. i 2022. godinu ili do utroška procijenjene (ugovorene) vrijednosti javne nabavke.

Član 3

Pojedinačni ugovori po ovom sporazumu biće potpisivani sa prvorangiranim ponuđačima, koji će se birati između potpisnika sporazuma na godišnjem nivou.

Potpisnici sporazuma za predmet javne nabavke mogu biti četiri (4) prvorangirana ponuđača, odnosno manji broj ponuđača čija ponuda je nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke ocijenjena kao ispravna, u skladu sa odlukom Naručioca.

**Predmet nabavke**

Član 4

Specifikacija usluga sadržana je u prilogu okvirnog sporazuma, sa jediničnim cijenama iz prve godine potpisivanja (kopija prvorangirane ponude).

**Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke**

Član 5

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma iznosi **96.000,00 €** sa uračunatim PDV-om.

**Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma**

Član 6

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma iznosi **24.000,00 €** sa uračunatim PDV-om.

**Vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma**

Član 7

Jedinična vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma iznosi **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€** sa uračunatim PDV-om, a ugovor će se realizovati do iznosa ukupne procijenjene vrijednosti od 24.000,00 €.

**Ukupna količina usluga za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma**

Član 8

Ukupna količina usluga za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma definisana je Tenderskom dokumentacijom u dijelu tehničkih specifikacija predmeta javne nabavke na bazi jediničnih cijena za usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno(TSC (Ticket service change) i usluge rezervacije rent-a-cara, koja je sastavni dio okvirnog sporazuma.

**Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma**

Član 9

Pojedinačne cijene za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma date su u finansijskom dijelu ponude prvorangiranog ponuđača, koji je sastavni dio okvirnog sporazuma.

**Dinamika izvršavanja usluga za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma**

Član 10

Usluge će se pružati sukcesivno tokom perioda važnosti ugovora u skladu sa ponudom, u toku redovnog radnog vremena Naručioca (od 07-15 časova) i isporuku istih u roku ne dužem od 24h od potvrde za kupovinu karte.

**Mjesto izvršavanja usluga u prvoj godini primjene okvirnog sporazuma**

Član 11

Mjesto izvršavanja usluga u prvoj godini primjene okvirnog sporazuma je na adresi Naručioca, ul. Moskovska br. 17A, Podgorica.

**Uslovi i način plaćanja**

Član 12

Virmanski, sukcesivno do 15 dana od dana službenog prijema uredno ispostavljene fakture.

**Važenje ponude**

Član 13

Važenje ponude ne može biti kraće od roka preciziranog Pozivom za javno nadmetanje, odnosno Zahtjevom za dostavljanje ponude potpisnicima okvirnog sporazuma.

**Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Član 14

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci biće garancija za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za izvršenje usluge koja je predmet javne nabavke.

**Način zaključivanja prvog ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma**

Član 15

Ugovor će se zaključiti na osnovu ponude dostavljene u otvorenom postupku prije zaključenja okvirnog sporazuma.

**Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci u drugoj i narednim godinama primjene okvirnog sporazuma**

Član 16

Ugovori će se zaključivati nakon ponovljenog poziva ponuđačima za dostavljanje ponude u skladu sa uslovima iz okvirnog sporazuma, po sprovedenim postupcima vrednovanja, primjenjujući istu metodologiju iz prve godine.

**Mogućnost promjene pojedinačnih cijena**

Član 17

Pojedinačne cijene u narednim godinama mogu se povećavati za svaku vrstu usluge pojedinačno do 10 % u odnosu na ugovorenu vrijednost iz prethodne godine okvirnog sporazuma.

Promjena cijena naniže nije ograničena.

**Period na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci**

Član 18

Ugovor o javnoj nabavci zaključuje se na period od godinu dana.

**Obaveze ponuđača u pogledu uslova za učešće u postupku**

Član 19

Pored finansijskog dijela ponude, ponuđači će, u periodu važenja okvirnog sporazuma, morati da dostavljaju:

* dokaz da su upisani u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
* dokaz o urednom izvršavanju svih obaveza po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije potpisivanja novog ugovora, u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj imaju sjedište;
* dokaz da ponuđač odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare i
* dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa.

**Prestanak važenja okvirnog sporazuma**

Član 20

Okvirni sporazum prestaje da važi . 2022. godine, odnosno ranije ukoliko bude raskinut jednostrano ili se utroše finansijska sredstva iz člana 5 ovog okvirnog sporazuma.

Naručilac ima pravo da raskine ovaj Okvirni sporazum u slučaju da Izvršilac:

a) Ne dostavi Garanciju za dobro izvršenje posla ili ne postupi po zahtjevu za otklanjanje nedostataka;

 b) Ne realizuje ugovorenu uslugu ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;

 c) Neopravdano ne pristupi poslovima u cilju realizacije ugovorene usluge;

d) Obavijesti Naručioca podnošenjem saopštenja o novonastaloj finansijskoj situaciji iz kojeg Naručilac može da objektivno zaključi da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze ili ako Izvršilac ne podnese takvo saopštenje, a Naručilac u svakom slučaju donese objektivan zaključak da Izvršilac neće moći da izvrši svoje ugovorne obaveze zbog finansijske situacije Izvršioca;

 e) Ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog djela ili događaja koji proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih djela ili događaja;

 f) Preda ili ponudi (neposredno ili posredno) nekom licu mito, poklon, napojnicu, proviziju ili neku drugu stvar od vrijednosti kao podsticaj ili nagradu:

 a) za činjenje ili nečinjenje u vezi Ugovora, ili

 b) za favorizovanje ili nefavorizovanje nekog lica u vezi Ugovora;

 c) Ili ako bilo koji Izvršiočev službenik, zastupnik ili neko drugo lice preda ili ponudi (neposredno ili posredno) bilo kom licu bilo koji pomenuti podsticaj ili nagradu.

U slučaju događaja ili okolnosti pod (a, b, c i d), Naručilac ima pravo da raskine Okvirni sporazum sa najmanje 15-dnevnim otkaznim rokom, ukoliko Izvršilac ne sanira takve događaje ili okolnosti u roku od 15 dana. Međutim u slučaju pod (e i f) ima pravo na trenutni raskid Okvirnog sporazuma.

Izvršilac ima pravo da raskine Okvirni sporazum ako:

a) Naručilac u bitnoj mjeri ne izvršava svoje ugovome obaveze;

b) Naručilac ode pod stečaj ili postane nesolventan, bude likvidiran, napravi poravnanje sa svojim povjeriocima, ili posluje pod stečajnom upravom u korist povjerilaca ili u slučaju bilo kog dijela ili događaja koji proizvodi dejstvo koje je slično dejstvu pomenutih dijela ili događaja.

U svakom od ovih slučajeva, Izvršilac ima pravo da raskine Okvirni sporazum sa otkaznim rokom od 15 dana, ukoliko Naručilac ne sanira događaj ili okolnosti u roku od pomenutih 15 dana. Međutim u slučaju pod (b) ima pravo na trenutni raskid Okvirni sporazum.

**Primjerci okvirnog sporazuma**

Član 21

Strane potpisnice okvirnog sporazuma saglasno izjavljuju da su sporazum pročitale, razumjele i da sporazumne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Član 22

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) istovjetnih primjeraka, od kojih 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i po 1 (jedan) za svakog od POTPISNIKA OKVIRNOG SPORAZUMA.

**Stupanje na snagu**

Član 23

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane svih potpisnika.

 **NARUČILAC**  **PONUĐAČ/IZVRŠILAC**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

# **NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA AVIO PREVOZA**

Zaključen između:

**Naručioca: Agencije za nadzor osiguranja,** sa sjedištem u Podgorici, ulica Moskovska br. 17A, PIB: 02669579, Broj računa: 535-7927-63, Naziv banke: Prva Banka, koju zastupa direktorica mr Biljana Pantović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

**OSNOV UGOVORA**

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga – avio prevoza, broj: 03-\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača *(naziv ponuđača)* broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Predmet ovog ugovora je nabavka usluga avio prevoza, prema Tenderskoj dokumentaciji za postupak javne nabavke otvorenim postupkom broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj: \_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_ godine i prema ponudi Izvršioca sa sljedećom specifikacijom:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,****odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1. | Usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Ekonomska klasa na letovima u Evropi | kom. | 1 |
| 2. | Usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Biznis klasa na letovima u Evropi | kom. | 1 |
| 3. | Usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Ekonomska klasa na letovima u regionu | kom. | 1 |
| 4. | Usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Biznis klasa na letovima u regionu | kom. | 1 |
| 5. | Usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Ekonomska klasa na Interkontinentalnim letovima | kom. | 1 |
| 6. | Usluge rezervacije i izdavanje povratne avio karte koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Biznis klasa na Interkontinentalnim letovima | kom. | 1 |
| 7. | Rezervacija i izdavanje povratne avio-karte Low cost avioprevoznika, koje naplaćuje agencija – RSF (Reservation Service Fee) odnosno TSC (Ticket service change) | Ekonomska klasa na letovima u Evropi | kom. | 1 |
| 8. | Rezervacija putničkog automobila u Evropi (rent-a-car) | 5 vrata | kom. | 1 |

**II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 2**

Ukupna jedinična cijena za nabavku usluga avio prevoza iz člana 1 ovog Ugovora iznosi: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ sa PDV-om,** dok će se ugovor realizovati do iznosa procijenjene vrijednosti javne nabavke do **24.000,00 eura sa PDV-om**.

**Član 3**

Naručilac se obavezuje da vrijednost izvršene usluge po ovom Ugovoru plati Izvršiocu kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_banke, na broj računa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sukcesivno, 15 dana od dana svake uredno ispostavljene fakture.

**Član 4**

Ugovorne strane su se sporazumjele da Izvršiocu usluga za vršenje usluge iz člana 1 ovog ugovora, u zavisnosti od destinacije za koju se obezbjeđuje avio karta, pripada provizija po karti po sljedećem: ekonomska klasa na letovima u regionu u iznosu od €, ekonomska klasa na letovima u Evropi u iznosu od €, ekonomska klasa na interkontinentalnim letovima u iznosu od €, business klasa na letovima u regionu u iznosu od \_\_\_ €, business klasa na letovima u Evropi u iznosu od € ; business klasa na interkontinentalnim letovima u iznosu od €; ekonomska klasa na Low cost letovima u Evropi u iznosu od € i rezervacija prevoza iznajmljenim putničkim automobilom u Evropi

Visine provizija su fiksne i ne mogu se mijenjati za vrijeme trajanja ovog ugovora.

**III ROK**

**Član 5**

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, godinu dana od dana zaključenja ugovora ili utroška ugovorenih novčanih sredstava, zavisno od toga koji od navedena dva uslova bude ranije ispunjen.

**IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

**Član 6**

Izvršilac usluge se obavezuje da, za potrebe Naručioca, pruža usluge po opisu i cijenama iz prihvaćene ponude broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_.2019. godine kao i odredbama ovog ugovora, a Naručilac da primi i isplati Izvršiocu usluge vrijednost izvršene usluge.

**Član 7**

Izvršilac usluge se obavezuje da će tokom trajanja ugovora:

* obezbijediti kupovinu avio karata u toku redovnog radnog vremena Naručioca (od 07 - 15 časova) i isporuku istih u roku ne dužem od 24h;
* obezbijediti kartu u roku od 90 minuta po primljenom zahtjevu po najpovoljnijoj cijeni za traženu destinaciju, a zavisno od hitnosti i u kraćem roku;
* vršiti besplatnu dostavu avio karata na adresu naručioca ili elektronskim putem (e mail-om);
* predmetne usluge pružati sukcesivno u toku perioda od godinu dana, prema pojedinačnim narudžbama Naručioca;
* da Naručiocu ponudi avio karte za direktne letove, ukoliko postoje, odnosno za letove sa što manjim brojem presijedanja i da će kao ravnopravnu opciju ponuditi avio-karte “Low cost“ avioprevoznika;
* da prati otkazivanje letova i da o tome bez odlaganja informiše Naručioca putem e-maila i telefonski i da blagovremeno ponudi najpovoljniju alternativu;
* da ukoliko Naručilac sam nađe avio karte povoljnije od onih opcija koje mu je on ponudio za nabavku avionskih karata, izda tražene avio karte.

**Član 8**

Izvršilac usluge dostavlja minimum 3 prijedloga tj. opcije avio prevoza za traženu destinaciju (različite avio kompanije, vrijeme poletanja, vrijeme povratka i sl.).

Kada to nije moguće Izvršilac usluge se obavezuje dostaviti pismeno obrazloženje o nemogućnosti ispunjenja zahtjeva iz stava 3 ovog člana.

**Član 9**

Izvršilac usluge se obavezuje da će rezervaciju i kupovinu karata po nalogu Naručioca vršiti stručno i kvalitetno, angažovanjem kvalifikovanih lica sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla u svemu u skladu sa normativima, standardima i propisima koji važe za ovu oblast.

Naručilac usluge će o svim uočenim nedostacima i nepredviđenim okolnostima, odmah po njihovom utvrđivanju, obavijestiti Izvršioca usluge.

Izvršilac usluge se obavezuje da će utvrđene nedostatke otkloniti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 5 dana od dana prijema reklamacije.

**V SARADNJA UGOVORNIH STRANA**

**Član 10**

Ugovorne strane određuju svoje predstavnike, koji organizuju i koordiniraju aktivnosti Naručioca i Izvršioca i imaju ovlašćenja da odluče o pitanjima koja nastaju u toku trajanja ovog ugovora.

Predstavnik Naručioca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Predstavnik Izvršioca:

U komercijalnim i profesionalnim uslovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ugovorne strane se obavezuju da sarađuju sa predstavnicima i zaposlenima druge Ugovorne strane, a koji su određeni shodno stavu 2 ovog člana ugovora.

Ugovorne strane obavještavaju jedna drugu uzajamno i bez odlaganja o svim informacijama, činjenicama ili okolnostima koje sprečavaju ili ometaju izvšenje ugovornih obaveza. Takvi podaci obuhvataju i promjene predstavnika ili njihovih e-mail adresa.

Ugovorne strane su saglasne da razmjenjuju korespodenciju koja se odnosi na izvršenje ovog ugovora preporučenim ili povratnim vredonosnim pošiljkama, faksom ili e-mailom, i u okviru strogo zatvorenih obezbijeđenih sistema za razmjenu podataka.

**Član 11**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

**VI VIŠA SILA**

 **Član 12**

Ukoliko nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza iz ovog ugovora, obaveze ugovornih strana miruju dok viša sila traje i nijedna ugovorna strana nema pravo na bilo kakvu naknadu zbog neizvršenja obaveze druge ugovorne strane po ovom osnovu.

Ugovorna strana pogođena višom silom dužna je odmah pisanim putem obavijestiti drugu stranu o nastanku kao i o prestanku više sile.

U slučaju trajanja više sile duže od 10 dana svaka ugovorna strana ima pravo na raskid ugovora.

Ugovorne strane se ne mogu pozvati na višu silu zbog okolnosti koje su im bile poznate u momentu zaključenja ugovora i preuzimanja ugovornih obaveza.

**Član 13**

Ugovorne strane su u obavezi da ulože sve realne napore da ispune zahtjeve od druge strane i da obezbijede informacije i podršku u odgovarajućem vremenskom roku i na odgovarajući način da bi omogućile drugoj strani da ispuni svoja prava i obaveze utvrđene ovim ugovorom.

Ugovorne strane su obavezne da nastupaju u dobroj volji u skladu sa uobičajnim standardima i načinom poslovanja.

**VII RASKID UGOVORA**

**Član 14**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze na način i u rokovima i predviđenim Ugovorom i kada Naručilac ustanovi da način na koji se usluga isporučuje, odstupa od traženog, odnosno od specifikacije iz ponude Izvršioca.

Ukoliko Izvršilac, i pored upozorenja od strane Naručioca ne isporuči predmetne usluge u roku ili na način predviđen ugovorom, Naručilac ima pravo da raskine ugovor.

Ukoliko raskine ugovor iz razloga iz stava 2 ovog člana, Naručilac može drugorangiranom ponuđaču ponuditi zaključenje ugovora pod istim uslovima do isteka roka na koji je Ugovor zaključen i do iscrpljenja procijenjene vrijednosti iz Ugovora.

Kada Naručilac ne zaključi ugovor sa drugorangiranim ponuđačem u skladu sa stavom 3 ovog člana ili zaključeni ugovor raskine iz razloga iz stava 2 ovog člana, Naručilac može trećerangiranom ponuđaču ponuditi zaključenje ugovora pod istim uslovima do isteka roka na koji je Ugovor zaključen i do iscrpljenja procijenjene vrijednosti iz Ugovora.

Postupak iz stava 4 ovog člana primjenjivaće se i na četvrtorangiranog ponuđača.

**VIII GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

**Član 15**

Izvršilac usluge se obavezuje da odmah po potpisivanju ovog ugovora, a najkasnije u roku od 7 dana od potpisivanja ugovora, Naručiocu preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv garanciju banke za dobro izvršenje ugovora, na iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_\_ €, odnosno 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 30 dana dužim od ugovorenog roka za izvršenje usluge koja je predmet javne nabavke, koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora je sastavni dio ovog ugovora.

**IX PRIMJENA PROPISA**

**Član 16**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

**X SUDSKA NADLEŽNOST**

**Član 17**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

**XI ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**Član 18**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskih pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (,,Sl. list CG“ br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništavan je.

**XII PRIMJERCI UGOVORA**

**Član 19**

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjerka, od kojih su četiri (4) primjerka za Naručioca i dva (2) primjeka za Izvršioca.

 NARUČILAC IZVRŠILAC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# **UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

 Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# **OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

 (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

 **Ovlašćeno lice ponuđača**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# **UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)