

NACRT

Na osnovu člana 41a stav 6 i člana 177 stav 1 tačka 4 Zakona o osiguranju („Sl. list RCG”, br. 78/06, 19/07, “Sl. list Crne Gore”, br. 53/09, 73/10, 40/11, 45/12, 6/13, 55/16), Savjet Agencije za nadzor osiguranja, na _____ sjednici od _____ donio je

PRAVILNIK o bližim uslovima za prenos poslova društava za osiguranje

Član 1

Ovim pravilnikom se bliže uređuju uslovi za prenos poslova ili dijela poslova društva za osiguranje, odnosno društva za reosiguranje (u daljem tekstu: društvo), kao i sadržina obavještenja koje je društvo dužno da dostavi Agenciji za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija) u postupku prenosa poslova ili djelova poslova na drugo lice.

Član 2

Posao ili dio posla, u smislu ovog pravilnika (u daljem tekstu: posao), odnosi se na kritičnu ili važnu funkciju, aktivnost ili poslovni proces u društvu čijim isključenjem bi društvo bilo onemogućeno adekvatno pružati usluge osiguranicima, odnosno korisnicima osiguranja.

Član 3

Društvo koje namjerava prenijeti posao na drugo lice dužno je najkasnije 60 dana prije zaključivanja ugovora o prenosu poslova, o tome obavijestiti Agenciju i dostaviti dokumentaciju iz člana 7 ovog pravilnika.

Društvo je dužno da obavijesti Agenciju o zaključenim ugovorima o prenosu poslova i o svakoj promjeni ugovora i njegovom prestanku, dostavljanjem kopije tog ugovora odnosno aneksa ugovora ili odgovarajućeg dokaza o raskidu ugovora, u roku od 8 dana od dana njihovog zaključenja.

Član 4

Društvo je dužno da prije zaključivanja ugovora o prenosu poslova donese pisana pravila o prenosu poslova, koja sadrže najmanje sljedeće:

- identifikaciju poslova koji mogu biti prenijeti na drugo lice shodno odredbama člana 41a Zakona o osiguranju;
- razloge za prenošenje poslova;

- kriterijume za ocjenu sposobnosti lica na kojeg se prenose poslovi (pružaoca usluga) i kvalifikaciju lica odgovornih za vršenje prenijetog posla;
- način procjene rizika koji mogu nastati prenosom poslova, ocjenjivanja i praćenja rizika povezanih sa prenosom poslova;
- obaveze i odgovornosti organizacione jedinice ili lica u društvu koja će vršiti nadzor i upravljanje prenijetim poslovima;
- izlaznu strategiju društva u slučaju prijevremenog raskida ugovora o prenosu poslova ili drugih okolnosti koje mogu dovesti do prestanka vršenja prenijetih poslova;
- način utvrđivanja povezanosti između ugovornih strana i potencijalnog konflikta interesa.

Član 5

Društvo je dužno da zaključi ugovor o prenosu poslova sa licem na koje prenosi poslove – pružalac usluge, koji mora sadržati najmanje sljedeće:

- detaljan opis posla koji se prenosi;
- jasno definisana prava, odgovornosti i obaveze ugovornih strana;
- određivanje odgovornog lica svake strane koje će voditi računa o sprovođenju ovog ugovora i načina njihove komunikacije;
- obavezu pružaoca usluge da poštuje sve važeće propise i regulatorne zahtjeve u Crnoj Gori, kao i primjenjiva interna akta društva sa kojim zaključuje ugovor;
- odredbe kojima se utvrđuju finansijski elementi ugovora;
- obavezu pružaoca usluge da pravovremeno obavijesti društvo o promjeni koja bi mogla uticati na kvalitet obavljanja poslova;
- dovoljno dug otkazni rok koji bi omogućio društvu da pronađe alternativno rješenje u slučaju raskida ugovora od strane pružaoca usluga;
- pravo društva na raskid ugovora u slučaju kada utvrdi da bi prava osiguranika/korisnika osiguranja mogla biti ugrožena;
- odredbe kojima se definiše način zaštite povjerljivih podataka, posebno zaštite ličnih podataka u skladu sa važećim zakonodavstvom;
- obavezu pružaoca usluge da omogući adekvatan i pravovremen pristup informacijama koje se odnose na prenijete poslove, a koje omogućavaju praćenje i nadzor nad sprovođenjem prenijetog posla od strane društva, spoljnog revizora i regulatornog organa;

- pravo društva da ima sve relevantne informacije vezane za prenijeti posao koje mu omogućavaju da prati kvalitet sprovođenja prenijetog posla, kao i pravo da daje smjernice i pojedinačne upute pružaocu usluge vezano za obavljanje prenijetog posla;
- obavezu pružaoca usluge da surađuje sa Agencijom i pravovremeno i adekvatno odgovara na upite Agencije u dijelu prenijetih poslova;
- izlazna strategija kojom se obezbeđuje da prekid ugovora o prenijetom poslu ili druge okolnosti ne utiču bitno na kvalitet obavljanja prenijetog posla;
- ukoliko za tim postoji potreba, uslove pod kojima pružalac usluge može prenijeti posao koji mu je prethodno prenijet od društva, drugom licu i njegova obaveza da ostaje u punoj mjeri odgovoran za poslove koje je prenio na drugo lice.

Član 6

Zaposleno lice u društvu koje je zaduženo za sprovođenje nadzora nad izvršavanjem prenijetog posla i ostvarenim rezultatima pružaoca usluge u dijelu prenijetog posla treba da posjeduje stručne kvalifikacije, znanje, dobar ugled i integritet (poslovni ugled), koji mu omogućavaju da na pouzdan način prati izvršavanje posla i rezultate pružaoca usluge u dijelu prenijetog posla.

Član 7

Društvo je dužno da Agenciji dostavi sljedeću dokumentaciju kojom se utvrđuje postojanje uslova za prenos poslova na drugo lice – pružaoca usluge:

- interni akt u vezi sa prenosom poslova u skladu sa članom 4 ovog pravilnika;
- nacrt ugovora o prenosu poslova koji je sačinjen u skladu sa članom 5 ovog pravilnika;
- osnovne podatke o pružaocu usluge: ime i prezime, adresu prebivališta za fizičko lice ili naziv i adresu za pravno lice;
- podatke o zaposlenima kod pružaoca usluge koji će biti odgovorni za izvršenje prenijetog posla uz informacije koje uvjeravaju da je zaposleni dovoljno stručan, pouzdan i kvalifikovan da odgovori tom zahtjevu;
- popis lica istovremeno povezanih sa društvom i pružaocem usluga u smislu člana 24 Zakona o osiguranju;
- podatke o zaposlenom u društvu koji će biti odgovoran za praćenje izvršavanja prenijetih poslova i održavanje ugovornog odnosa sa pružaocem usluga uz informacije koje uvjeravaju da je zaposleni dovoljno stručan, pouzdan i kvalifikovan da odgovori tom zahtjevu;

- detaljan opis tehničkih i organizacionih rješenja, koja će omogućiti adekvatno obavljanje prenijetih poslova od strane pružaoca usluge, uz dostavljanje dijagrama procesa;
- izjavu društva da prenos poslova neće dovesti do sukoba interesa.

Osim dokumentacije iz stava 1 ovog člana, Agencija može zatražiti i drugu dokumentaciju koju ocijeni potrebnom za procjenu ispunjenosti uslova za prenos poslova.

Član 8

Ukoliko pružalac usluge nije pod nadzorom nadležnog nadzornog tijela, društvo je dužno da Agenciji dostavi dokaz da je pružalac usluge ovlašten da pruža predmetne usluge i referentnu listu klijenata kojima pruža usluge ili je pružao usluge.

Član 9

Društvo je dužno da svoje poslovanje uskladi sa ovim pravilnikom u roku od 12 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Društvo je dužno da obavijesti Agenciju o svim prenijetim poslovima i dostavi dokumentaciju iz člana 7 ovog pravilnika u roku iz stava 1 ovog člana.

Član 10

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom listu Crne Gore.

Broj:

Podgorica, _____ 2017. godine

PREDSJEDNIK SAVJETA
Branko Vujović

OBRAZLOŽENJE

Osnov za donošenje ovog Pravilnika je član 41a stav 6 Zakona o osiguranju i član 177 stav 1 tačka 4 Zakona o osiguranju („Sl. list RCG”, br. 78/06, 19/07, “Sl. list Crne Gore”, br. 53/09, 73/10, 40/11, 45/12, 6/13, 55/16) kojima je propisano da, u okviru svojih nadležnosti, Agencija za nadzor osiguranja donosi akte utvrđene Zakonom o osiguranju i da može propisati bliže uslove za prenos poslova osiguranja i obavješćavanje regulatornog organa.

Pravilnikom su predviđene obaveze društva koje namjerava prenijeti poslove drugom licu i to: usvajanje pisanih pravila o prenosu poslova i njihova minimalna sadržina, zaključenje ugovora o prenošenju poslova sa licem na koje se posao ili dio posla namjerava prenijeti i njegova minimalna sadržina, dokazna dokumentacija koju je društvo za osiguranje u obavezi dostaviti Agenciji a kojom se utvrđuje postojanje uslova za prenos poslova ili dijela poslova na drugo lice.

Prilikom izrade navedenog pravilnika, analizirana je EU direktiva 2009/138 (direktiva Solventnosti 2), delegirana Regulativa Komisije 2015/35 o dopuni EU direktive 2009/138/EZ, EU smjernice o upravljanju 14/253, hrvatski Pravilnik o dokumentaciji za izdvajanje poslova ili funkcija društva za osiguranje odnosno društva za reosiguranje.