



Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 044/12, 030/17), Savjet Agencije za nadzor osiguranja, na 400. sjednici, održanoj dana 20. 02. 2024. godine, donio je:

### VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU AGENCIJE ZA NADZOR OSIGURANJA

- I Sjedište Agencije za nadzor osiguranja (u daljem tekstu: Agencija) je u Podgorici, ulica Moskovska 17/A M/C1.
- II Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Nikola Mrdak, tel. +382 20 513 502, fax:+382 20 513 503.

Zamjenik lica ovlašćenog za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama je Ivan Leković, tel. +382 20 513 502, fax: +382 20 513 503.

Kontakt e-mail na koji se može podnijeti zahtjev za slobodan pristup informacijama je [agencija@ano.co.me](mailto:agencija@ano.co.me).

### III Vrste informacija u posjedu Agencije:

1. Javne evidencije:
  - djelovodnik;
  - evidencija zaposlenih.
2. Javni registri koje Agencija vodi na osnovu Zakona o osiguranju:
  - registar društava za osiguranje;
  - registar društava za posredovanje u osiguranju;
  - registar društava za zastupanje u osiguranju;
  - registar preduzetnika koji se bave zastupanjem u osiguranju;
  - registar ovlašćenih zastupnika u osiguranju;
  - registar ovlašćenih posrednika u osiguranju;
  - registar ovlašćenih aktuara;

- registar privrednih društava koja imaju poseban organizacioni dio za obavljanje poslova pružanja drugih usluga u osiguranju iz člana 80 Zakona o osiguranju;
  - registar agencija za pružanje drugih usluga u osiguranju iz člana 80 Zakona o osiguranju.
3. Podzakonski akti:
- Statut Agencije;
  - Poslovnik o radu Savjeta Agencije;
  - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji;
  - Odluka o visini naknada za rad Agencije za nadzor osiguranja;
  - Etički kodeks;
  - Pravilnik o sistemu upravljanja u društvima za osiguranja;
  - Pravilnik o postupanju po prigovorima osiguranika i drugih lica;
  - Pravilnik o deponovanju i ulaganju sredstava tehničkih rezervi društva za osiguranje;
  - Pravilnik o intelektualnim i tehničkim uslugama koje se mogu obavljati pored poslova posredovanja odnosno zastupanja u osiguranja;
  - Pravilnik o bližem načinu obavljanja poslova posredovanja, odnosno zastupanja u osiguranju i pružanja intelektualnih i tehničkih usluga;
  - Pravilnik o dodjeli godišnje nagrade agencije za nadzor osiguranja;
  - Pravilnik o bližem sadržaju i načinu pružanja informacija koje pruža društvo za osiguranja;
  - Pravilnik o bližem sadržaju izvještaja o spoljnoj reviziji u društvu za osiguranja;
  - Pravilnik o sadržini i načinu polaganja stručnog ispita za obavljanje poslova posredovanja, odnosno zastupanja u osiguranja;
  - Pravilnik o uslovima za polaganje, načinu polaganja i programu stručnog ispita za obavljanje poslova ovlašćenog aktuara;
  - Pravilnik o bližem načinu vršenja nadzora nad poslovanjem društava za osiguranja;
  - Pravilnik o bližim dokazima o ispunjenosti uslova za izdavanje dozvole za obavljanje poslova posredovanja odnosno zastupanja u osiguranja;
  - Pravilnik o sadržaju izvještaja i drugih obavještenja i podataka koji se dostavljaju agenciji za nadzor osiguranja i o načinu i rokovima njihovog dostavljanja;
  - Pravilnik o sadržini izvještaja, obavještenja i drugih podataka koje udruženje - nacionalni biro osiguravača crne gore dostavlja agenciji za nadzor osiguranja i o načinu i rokovima njihovog dostavljanja;
  - Pravilnik o načinu utvrđivanja i praćenja likvidnosti društva za osiguranje, odnosno društva za reosiguranje;
  - Pravilnik o bližim kriterijumima i načinu obračunavanja tehničkih rezervi za rezervisane štete;
  - Pravilnik o bližem sadržaju knjige šteta;
  - Pravilnik o sadržini mišljenja ovlašćenog aktuara;

- Pravilnik o načinu obračuna margine solventnosti;
- Pravilnik o bližim uslovima za prenos poslova društava za osiguranja;
- Pravilnik o bližim uslovima za izdavanje dozvole za obavljanje poslova osiguranja i kriterijumima za ocjenu podobnosti budućih kvalifikovanih imalaca i članova organa upravljanja;
- Pravilnik o bližim kriterijumima i načinu obračunavanja matematičke rezerve i posebne rezerve životnih osiguranja kod kojih osiguranik preuzima na sebe investicioni rizik;
- Pravilnik o karakteristikama podređenih dužničkih instrumenata koji se mogu uključiti u dopunski kapital društva za osiguranja;
- Pravilnik o bližim kriterijumima i načinu obračunavanja rezervi za izravnanje rizika;
- Pravilnik o bližim uslovima za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju u bankama;
- Pravilnik o rasporedu vrsta rizika po vrstama osiguranja;
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja registara podataka o društvima za osiguranje i drugih subjekata koji podliježu kontroli agencije za nadzor osiguranja;
- Pravilnik o utvrđivanju rezultata poslovanja, raspođivanju ostvarene dobiti, pokriću gubitka i mjerama za pokriće gubitka;
- Pravilnik o bližim kriterijumima i načinu obračunavanja prenosnih premija;
- Pravilnik o kontnom okviru društava za osiguranja;
- Pravilnik o sadržini obrasca polise osiguranja od autoodgovornosti;
- Pravilnik o bližim kriterijumima i načinu obračunavanja rezervi za neistekle rizike;
- Odluka o naknadama agencije za nadzor osiguranja;
- Odluka o načinu procjenjivanja aktive društava za osiguranja.

#### 4. Pojedinačni akti:

- rješenja o izdavanju dozvole za rad društvima za osiguranje;
- rješenja o izdavanju dozvole za rad društvima za posredovanje u osiguranju;
- rješenja o izdavanju dozvole za rad društvima za zastupanje u osiguranju;
- rješenja o izdavanju dozvole za rad preduzetnicima koji obavljaju zastupanje u osiguranju;
- rješenja o izdavanju ovlašćenja za obavljanje poslova zastupanja u osiguranju;
- rješenja o izdavanju ovlašćenja za obavljanje poslova posredovanja u osiguranju;
- rješenja o izdavanju saglasnosti/odobrenja propisanih Zakonom o osiguranju;
- rješenja o davanju saglasnosti propisanih Zakonom o obaveznom osiguranju u saobraćaju;
- rješenja o uvođenju privremene uprave;
- rješenje o oduzimanju dozvole za rad.

#### 5. Izvještaji:

- godišnji izvještaji o radu Agencije;

- godišnji izvještaj o stanju na tržištu osiguranja;
  - mjesečni izvještaji o poslovanju društava za osiguranje;
  - kvartalni izvještaji o poslovanju društava za osiguranje;
  - kvartalni finansijski iskazi društava za osiguranje;
  - godišnji revidirani finansijski izvještaji društava za osiguranja;
  - izvještaji o sprovođenju plana integriteta;
  - izvještaji o postupanju u upravnim stvarima.
6. Podaci o zaposlenim:
- radne knjižice;
  - uvjerenja o državljanstvu;
  - uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
  - ugovori o radu;
  - rješenja o nakanadama zarada i drugim primanjima;
  - rješenja o godišnjim odmorima;
  - ugovori o djelu.
7. Finansijska dokumenta:
- finansijski planovi;
  - finansijski iskazi;
  - revizorski izvještaji;
  - izvještaji o popisu osnovnih sredstava;
  - planovi javnih nabavki;
  - izvještaji o javnim nabavkama;
  - ugovori o javnim nabavkama.
8. Regulatorna:
- Zakon o osiguranju;
  - Zakon o obaveznom osiguranju u saobraćaju;
  - Zakon o stečaju i likvidaciji društava za osiguranje;
  - zakoni koji se primjenjuju na poslovanje društava za osiguranje;
9. Druga akta koja donosi Savjet Agencije:
- Mišljenja;
  - Uputstva;
  - odluke kojima se rješava o pojedinačnim pitanjima;
  - rješenja.

#### **IV Pokretanje postupka za pristup informaciji:**

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno;
- putem pošte, na adresu Agencije, ul. Moskovska 17/A M/C1, Podgorica;
- elektronskim putem, na e-mail: [agencija@ano.co.me](mailto:agencija@ano.co.me).

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

#### **V Sadržina zahtjeva**

Zahtjev treba da sadrži:

- 1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje traženog dokumenta.

#### **VI Načini pristupa informaciji**

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama organa vlasti;
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Agencije;
- 3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Agencije, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Agencija će omogućiti pristup informaciji na način iz stava 1 ovog člana za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnositelj zahtjeva želi, Agencija će, kada je to moguće i primjereno, izvršiti konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Ako je dijelu informacije pristup ograničen, Agencija će omogućiti pristup informaciji dostavljanjem njene kopije podnosiocu zahtjeva, nakon brisanja dijela informacije kojem je pristup ograničen.

U slučaju iz stava 1 ovog člana, na dijelu informacije kojem je pristup ograničen staviće se napomena "izvršeno brisanje" i dati obavještenje o obimu izvršenog brisanja (redova, pasusa i stranica).

Brisanje dijela informacije vrši se na način kojim se ne može uništiti ili oštetiti tekst, odnosno sadržina informacije.

## **VII Pristup javno objavljenoj informaciji**

Agencija nije dužna da omogući putem e-maila pristup informaciji koju posjeduje, ako je ona javno objavljena u Crnoj Gori ili dostupna na internet stranici Agencije.

U slučaju iz stava 1 ovog člana Agencija će, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijestiti podnosioca zahtjeva o tome gdje je i kada tražena informacija javno objavljena.

## **VIII Rok za odlučivanje po zahtjevu**

Po zahtjevu za pristup informacijama donosi se rješenje i dostavlja se podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Agencija će rješenje o zahtjevu doneti i dostaviti ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 ovog člana organ vlasti može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;

- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad.

U slučaju iz stava 3 tač.3 ovog člana, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, Agencija će u pisanoj formi, obavijestiti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Ako je zahtjev za pristup dokumentu nepotpun i nerazumljiv, pa se zbog toga po njemu ne može postupiti, od podnosioca će se zahtijevati da, u roku od osam dana od dana dostavljanja poziva, otkloni nedostatke u zahtjevu, sa uputstvom kako nedostatke da otkloni.

Ako podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Agencija će odbiti zahtjev.

Na ovu posljedicu upozoriće se podnosilac zahtjeva u pozivu za otklanjanje nedostatka, pa u tom slučaju rok za rješavanje počinje teći od dana prijema ispravljenog zahtjeva.

## **IX Akt kojim se odlučuje o zahtjevu**

O zahtjevu za pristup informaciji, osim u slučaju iz člana 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Agencija odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Agencija će odbaciti rješenjem zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 20 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Zahtjev za pristup informaciji će se odbiti, ako:

- 1) pristup informaciji zahtijeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;
- 2) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku prethodnih šest mjeseci;
- 3) postoji razlog iz člana 14 ovog zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

- 1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- 2) rok za ostvarivanje pristupa;
- 3) troškovi postupka.

O zahtjevu za pristup dokumentu odlučuje se rješenjem.

## **X Pravna zaštita.**

Protiv akta Agencije o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu nezavisnom nadzornom organu nadležnom za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko Agencije koji je o zahtjevu riješila u prvom stepenu.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja. Žalba protiv akta o zahtjevu za pristup informaciji može se izjaviti zbog povrede pravila postupka, nepravilno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primjene materijalnog prava.

## **XI Rok za izvršenje rješenja**

Agencija će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

## **XII Troškovi postupka**

Troškove postupka (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, prevođenja, dostavljanja i dr.), snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Agencije, na račun broj 530-20445-79 kod NLB Montenegrobanke.

Lice sa invaliditetom ne plaća troškove postupka.

## **XIII Objavljivanje vodiča**

Ovaj vodič objaviće se na internet stranici Agencije, [www.ano.me](http://www.ano.me).

## **XIV Završna odredba**

Stupanjem na snagu ovog vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Agencije za nadzor osiguranja broj 01-1081/2-19 od 28. 10. 2019. godine.

PREDSJEDNIK SAVJETA

Marko Ivanović

